
	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 1
	Manual d'ús per a editors i validadors del Gestor de publicacions	
	Pàg. 1 / 80	

Revisió	Redactat per	Revisat per	Aprovat per	Data aprovació	Data publicació
1	DXC				
2	DXC				

Registre de Canvis

Revisió	Apartat	Data Modificació	Motiu del canvi
1	(tot)	17/02/2023	Versió inicial del manual del Gestor de publicacions de la PSCP
2	3.1.1 3.4.17 3.4.21 3.4.24	15/04/2024	Ampliació amb les noves funcionalitats: <ul style="list-style-type: none"> - Millores auditoria usuaris i acceptació condicions d'ús - Camp total ofertes rebudes a Avaluació, Adjudicació i Formalització

RESPONSABLE DEL DOCUMENT: DXC


	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 1
	Manual d'ús per a editors i validadors del Gestor de publicacions	
	Pàg. 2 / 80	

Í N D E X

1. INTRODUCCIÓ	5
1.1 Objecte	5
1.2 Abast	5
2. DESCRIPCIÓ GENERAL DEL SISTEMA	6
2.1 Entorn de treball	6
2.2 Perfils de persones usuàries	6
2.3 Resum de funcionament del sistema	6
2.3.1 Gestor de publicacions de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública	6
2.3.2 Prerequisits per a l'ús del Gestor de publicacions	7
2.3.3 Nocions bàsiques de gestió de l'espai de licitació	7
2.3.4 Plataforma de Serveis de Contractació Pública	10
3. FUNCIONALITATS DEL SISTEMA.....	12
3.1 Accés i pantalla principal	12
3.1.1 Accés al Gestor de publicacions	12
3.1.2 Descripció	12
3.1.3 Rols de persones usuàries autoritzades	12
3.1.4 Operativa de la Funcionalitat.....	12
3.1.5 Menú principal	15
3.1.6 Descripció	15
3.1.7 Perfils de persones usuàries autoritzades	16
3.1.8 Operativa de la Funcionalitat.....	16
3.1.9 Pàgina d'inici	17
3.1.10 Perfils de persones usuàries autoritzades	17
3.1.11 Operativa de la Funcionalitat.....	17
3.1.12 Ajuda.....	19
3.1.13 Descripció	19
3.1.14 Perfils de persones usuàries autoritzades	19
3.1.15 Operativa de la Funcionalitat.....	19
3.1.16 Desconnexió i canvi de perfil.....	20
3.1.17 Descripció	20
3.1.18 Perfils de persones usuàries autoritzades	20
3.1.19 Operativa de la Funcionalitat.....	20
3.2 Gestió d'espais de licitació	20
3.2.1 Creació d'un nou espai de licitació – Dades bàsiques.....	20
3.2.2 Descripció	20
3.2.3 Perfils de persones usuàries autoritzades	20
3.2.4 Operativa de la Funcionalitat.....	21
3.2.5 Cerca i consulta d'un espai de licitació	23
3.2.6 Descripció	23
3.2.7 Perfils de persones usuàries autoritzades	23
3.2.8 Operativa de la Funcionalitat.....	23
3.2.9 Assignació i publicació de la fase en curs d'un espai de licitació	27
3.2.10 Descripció	27
3.2.11 Perfils de persones usuàries autoritzades	27
3.2.12 Operativa de la Funcionalitat.....	27
3.2.13 Creació d'expedients d'accés exclusiu.....	29
3.2.14 Descripció	29
3.2.15 Perfils de persones usuàries autoritzades	29
3.2.16 Operativa de la Funcionalitat.....	29

3.2.17	Esborrat	30
3.2.18	Descripció	30
3.2.19	Perfils de persones usuàries autoritzades	30
3.2.20	Operativa de la Funcionalitat	31
3.2.21	Anul·lació / Declaració desert	32
3.2.22	Descripció	32
3.2.23	Perfils de persones usuàries autoritzades	32
3.2.24	Operativa de la Funcionalitat	32
3.3	Gestió d'espais de licitació amb múltiples lots	32
3.3.1	Creació de lots en un espai de licitació	32
3.3.2	Descripció	32
3.3.3	Perfils de persones usuàries autoritzades	32
3.3.4	Operativa de la Funcionalitat	32
3.3.5	Cerca i consulta d'espais de licitació amb lots	34
3.3.6	Descripció	34
3.3.7	Perfils de persones usuàries autoritzades	34
3.3.8	Operativa de la Funcionalitat	34
3.3.9	Avançament de fase d'un expedient amb múltiples lots	35
3.3.10	Descripció	35
3.3.11	Perfils de persones usuàries autoritzades	35
3.3.12	Operativa de la Funcionalitat	35
3.3.13	Anul·lació/declaració desert d'un expedient amb múltiples lots	36
3.3.14	Descripció	36
3.3.15	Perfils de persones usuàries autoritzades	36
3.3.16	Operativa de la Funcionalitat	36
3.4	Fases o tipus de publicacions	37
3.4.1	Fase d'Alerta de futura licitació	37
3.4.2	Descripció	37
3.4.3	Perfils de persones usuàries autoritzades	37
3.4.4	Operativa de la Funcionalitat	37
3.4.5	Fase de Consulta preliminar del mercat (CPM)	38
3.4.6	Descripció	38
3.4.7	Perfils de persones usuàries autoritzades	38
3.4.8	Operativa de la Funcionalitat	38
3.4.9	Fase d' Anunci previ	39
3.4.10	Descripció	39
3.4.11	Perfils de persones usuàries autoritzades	40
3.4.12	Operativa de la Funcionalitat	40
3.4.13	Fase d' Anunci de licitació	41
3.4.14	Descripció	41
3.4.15	Perfils de persones usuàries autoritzades	41
3.4.16	Operativa de la Funcionalitat	41
3.4.17	Fase d'Avaluació	43
3.4.18	Descripció	43
3.4.19	Rols de persones usuàries autoritzades	43
3.4.20	Operativa de la Funcionalitat	43
3.4.21	Fase d'Adjudicació	45
3.4.22	Perfils de persones usuàries autoritzades	45
3.4.23	Operativa de la Funcionalitat	45
3.4.24	Fase de Formalització	46
3.4.25	Descripció	46
3.4.26	Perfils de persones usuàries autoritzades	46
3.4.27	Operativa de la Funcionalitat	46
3.4.28	Fase d'Execució	48
3.4.29	Descripció	48
3.4.30	Perfils de persones usuàries autoritzades	48
3.4.31	Operativa de la Funcionalitat	48

3.4.32	Encàrrec a mitjà propi (Anunci de formalització).....	51
3.4.33	Descripció	51
3.4.34	Perfils de persones usuàries autoritzades	51
3.4.35	Operativa de la Funcionalitat.....	51
3.4.36	Publicació agregada de contractes (Anunci d'adjudicacions).....	52
3.4.37	Descripció	52
3.4.38	Perfils de persones usuàries autoritzades	52
3.4.39	Operativa de la Funcionalitat.....	52
3.4.40	Publicació agregada d'encàrrecs (Anunci de formalitzacions)	54
3.4.41	Descripció	54
3.4.42	Perfils de persones usuàries autoritzades	54
3.4.43	Operativa de la Funcionalitat.....	54
3.4.44	Fase d'Anul·lació/Declaració desert.....	55
3.4.45	Descripció	55
3.4.46	Perfils de persones usuàries autoritzades	55
3.4.47	Operativa de la Funcionalitat.....	55
3.5	Gestió de comunicats i notificacions	57
3.5.1	Avisos	57
3.5.2	Descripció	57
3.5.3	Perfils de persones usuàries autoritzades	57
3.5.4	Operativa de la Funcionalitat.....	57
3.5.5	Recursos	61
3.5.6	Descripció	61
3.5.7	Perfils de persones usuàries autoritzades	62
3.5.8	Operativa de la Funcionalitat.....	62
3.5.9	Preguntes i Respostes	64
3.5.10	Descripció	64
3.5.11	Perfils de persones usuàries autoritzades	64
3.5.12	Operativa de la Funcionalitat.....	64
3.5.13	Notificacions electròniques.....	70
3.5.14	Descripció	70
3.5.15	Perfils de persones usuàries autoritzades	70
3.5.16	Operativa de la Funcionalitat.....	70
3.6	RPC	73
3.6.1	La integració amb el Registre Públic de Contractes	73
3.6.2	Liquidació agregats	73
3.6.3	Llistat d'enviaments al RPC	74
ANNEXOS.....		74
Annex 1: Glossari		75
Annex 2: Estats i cicle de publicació d'informacions al Portal amb validació.....		76
Annex 3: Recomanacions		79
Annex 4: Suport Tècnic		80

	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: <i>1</i>
	Manual d'ús per a editors i validadors del Gestor de publicacions	
	Pàg. 5 / 80	

1. INTRODUCCIÓ

1.1 Objecte


Aquest document constitueix el Manual d'ús del **Gestor de publicacions** de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, sistema *backoffice* que gestiona les publicacions al Portal de la Plataforma de serveis de contractació pública (en endavant PSCP).

El Gestor de publicacions proveeix una interfície a les persones usuàries que permet editar la informació de les diferents fases dels procediments de licitacions, per ser publicades a la part pública de la PSCP. Així doncs, l'objectiu del present document és descriure a les persones usuàries el funcionament operatiu de l'eina.

1.2 Abast

Aquest document està adreçat a les persones usuàries del Gestor de publicacions de la PSCP, amb rols d'**editor/ editora** o de **validador/ validora**.

Existeix un document anàleg pel rol administrador/a d'òrgan de contractació.

	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 1
	Manual d'ús per a editors i validadors del Gestor de publicacions	
	Pàg. 6 / 80	

2. DESCRIPCIÓ GENERAL DEL SISTEMA

La PSCP és el sistema d'informació que ofereix un punt central d'accés a la informació de l'activitat contractual i dels perfils de contractant de tots els òrgans de contractació de Catalunya. L'eina està formada per dos components:

- El **Gestor de publicacions**.
- El **Portal, o part pública de la PSCP**.

2.1 Entorn de treball

Es pot accedir a l'aplicació a través d'un navegador web compatible amb HTML5 i JavaScript.

2.2 Perfils de persones usuàries


Els diferents rols amb els que els òrgans de contractació poden accedir al Gestor de publicacions són:

- **Administrador/a d'òrgan de contractació.**
S'encarrega de la gestió de les persones usuàries amb rols editor/a i validador/a del seu òrgan, així com manté i publica la informació general del seu òrgan de contractació, informació que és visible des del perfil de contractant en la part pública de la PSCP.
- **Editor/a**
Edita i manté la informació dels expedients de contractació sense arribar a la fase de publicació.
- **Validador/a**
Manté, valida i publica a la PSCP la informació dels expedients de contractació.

2.3 Resum de funcionament del sistema

2.3.1 Gestor de publicacions de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública

- **Facilita la publicació segura a Internet a la PSCP**, amb efectes jurídics en els termes de la Llei de contractes del sector públic.
- Permet planificar la **publicació de les diferents fases d'una licitació al Portal**. Existeix un procés intern que publica els documents planificats (tenint en compte la data de publicació planificada per la persona usuària) fent-los visibles al Portal.
- El sistema disposa dels **mecanismes necessaris per garantir fefaentment el moment de la difusió de la informació** que s'hi publica:
 - El sistema està sincronitzat amb una font fiable de temps.
 - El sistema manté un registre de totes les publicacions realitzades.
 - Els registres de publicació incorporen un segell de data i hora emès pel Validador del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (en endavant, Consorci AOC).
- El sistema implementa una sèrie de **mesures de seguretat** per garantir la **disponibilitat i inviolabilitat de la informació publicada**.
- **L'accés al Gestor de publicacions està restringit a les persones usuàries dels òrgans de contractació de Catalunya**. L'accés s'ha de sol·licitar mitjançant:
 - Departaments i entitats del sector públic de la Generalitat de Catalunya, organismes independents i ens estatuaris, i altres ens, mitjançant el formulari d'incorporació a la PSCP: formulari-AMB-eines-econtractacio.pdf (gencat.cat)

	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 1
	Manual d'ús per a editors i validadors del Gestor de publicacions	
	Pàg. 7 / 80	

- Ens locals i universitaris, a través del formulari d'alta als serveis d'e-Contractació disponible a la plataforma EACAT: [PSCP – Consorci AOC](#)
- **L'autenticació de totes les persones usuàries del Gestor de publicacions es realitzarà:**
 - Departaments i entitats del sector públic de la Generalitat de Catalunya, organismes independents i ens estatuaris, i altres ens, a través del Gestor d'Identitats i Control d'Accés a Recursos corporatiu (GICAR).
 - Ens locals i universitaris, mitjançant la pestanya Aplicacions d'EACAT.

L'autenticació al Gestor de publicacions de les persones usuàries amb rol **validador/a**, per realitzar tasques de publicació, requereixen accés amb certificat digital qualificat de treballadora o treballador públic. Això permet assegurar la identitat i la condició d'empleat o empleada públic de les persones que duen a terme les publicacions, així com la seva vinculació amb l'ens públic corresponent.

2.3.2 Prerequisits per a l'ús del Gestor de publicacions

Per a accedir al Gestor de publicacions és necessari que la persona usuària estigui donada d'alta en el registre de persones usuàries de la PSCP, que es troba centralitzat en el **mòdul de persones usuàries** de l'aplicació de Funcions Comunes del Departament d'Economia i Hisenda:

- Per accedir com a **editor/a d'un òrgan de contractació** les persones usuàries han d'estar donades d'alta al mòdul de persones usuàries amb l'òrgan de contractació al qual pertanyen, amb el rol d'editor/a.
- Per accedir com a **validador/a d'un òrgan de contractació** les persones usuàries han d'estar donades d'alta al mòdul de persones usuàries amb l'òrgan de contractació al qual pertanyen, amb el rol de validador/a.
- Per accedir com a **administrador/a d'un òrgan de contractació** les persones usuàries han d'estar donades d'alta al mòdul de persones usuàries amb l'òrgan de contractació al qual pertanyen, amb el rol d'administrador/a d'òrgan.

Adicionalment:


- És necessari que la persona usuària estigui registrada al **directori corporatiu**, i tenir accés al gestor d'identitats corporatiu (GICAR) o ser persona usuària d'EACAT, en el cas d'ens locals i universitaris.
- Aquest accés es pot realitzar mitjançant les **credencials corporatives (GICAR) o de la plataforma EACAT (NIF i paraula de pas) o bé amb certificat digital**, utilitzant el certificat digital qualificat de treballadora o treballador públic.
- **L'accés amb certificat digital** és obligatori per a persones usuàries validadores o administradores d'òrgan en el moment de realitzar funcions de publicació.
- En el cas de persones usuàries pertanyents a òrgans de contractació de l'àmbit *altres ens* que no estan donats d'alta al directori corporatiu (GICAR), l'accés mitjançant **certificat** serà l'única alternativa d'accés al Gestor de publicacions.

2.3.3 Nocions bàsiques de gestió de l'espai de licitació

Un espai de licitació és el conjunt d'informació d'un procediment de contractació o expedient. Aquest està estructurat en les seves dades bàsiques i la informació de les diferents **fases** de licitació que poden formar part de l'expedient: alerta de futura licitació, consulta preliminar de mercat, anunci previ, anunci de licitació, adjudicació, formalització, anul·lació i execució.

Un espai de licitació es crea des de l'opció "**Nou espai de licitació**" del menú principal, on es defineixen les seves dades bàsiques. Un cop creat un espai, des de l'opció de "**Espais de licitació**" del menú principal, es podrà consultar, editar i publicar la informació de les diferents fases.

L'acció de **publicar** es refereix a la visualització i certificació de les dades des del Portal de la PSCP.

	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 1
	Manual d'ús per a editors i validadors del Gestor de publicacions	
	Pàg. 8 / 80	



Durant el cicle de vida un **espai de licitació** passa per una sèrie **d'estats**:

(S'introdueix un nou concepte a l'aplicació sobre un espai de licitació: vigència. La data de fi de vigència que fa que un expedient es converteixi en candidat a ser eliminat i passar a històric són 5 anys, calculats a partir de la data de la darrera modificació feta a l'expedient. Qualsevol gestió d'aquest estat la realitza l'administrador/a d'òrgan).

- **Obert**: estat inicial, es troba dins el període de vigència.

 Publicat

- **Tancat**: es troba fora de vigència i no es visible al portal públic de l'aplicació, no es visible a la Plataforma de Contratació del Sector Públic de l'estat i tampoc es visible al portal de dades obertes. Només és visible al Gestor de publicacions per a la seva consulta.

 Publicat  Tancat

- **Conservat**: en aquest estat, queda exclòs de qualsevol procés d'esborrat i també evita convertir-lo en candidat a ser eliminat.

 Publicat  Conservat

- **Esborrat**: en aquest moment ja no es pot consultar a través del cercador d'espais de licitació. No obstant, queden disponibles al Gestor de publicacions les evidències de publicació de l'expedient.

Estat d'una fase

Cada fase de publicació d'un espai de licitació, des que es comença fins que es publica, passa pels següents estats:

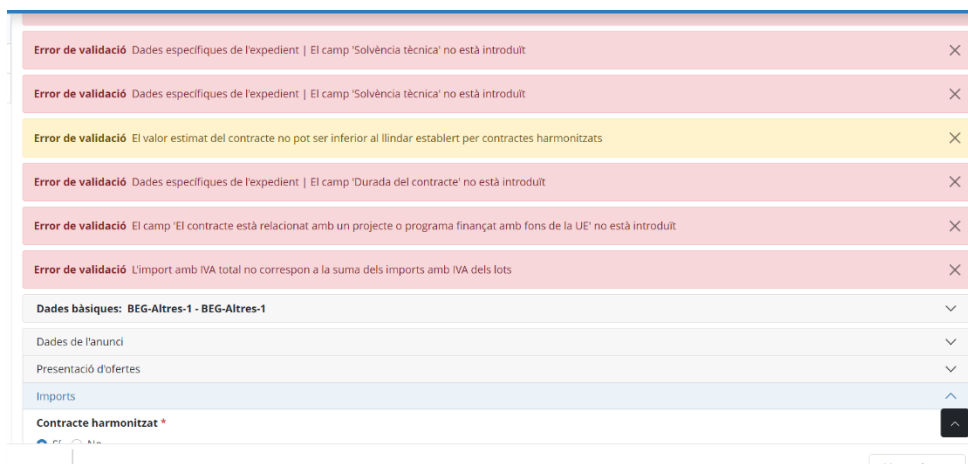
- **Esborrany**: És l'estat inicial. Tant la persona editora com la validadora poden modificar les dades.
- **Pendent de publicar**: La persona editora ha acabat de definir les dades i les ha enviat a validar. Aquesta pot modificar-les, si escau.
- **Retornat**: La fase s'ha retornat a edició en comptes de publicar-se. Tant la persona editora com la validadora poden modificar les dades.
- **En publicació**: La fase està preparada per ser visible al Portal (quan arribi la data i hora de publicació indicada).
- **Publicat**: La fase apareix publicada al Portal.

La transició entre estats es realitza amb les accions (botons) disponibles en cada moment i en funció del rol de la persona usuària: "Desar", "Esborrar", "Enviar a validar", "Retornar", "Publicar", "Cancel·lar publicació".

En fer l'acció de *Desar* l'eina mostra tots els **errors de validació** que troba. En aquest cas es mostren tots els errors de **color groc**, independentment de si és informatiu o de si es tracta d'un error que cal corregir, per poder continuar la publicació.

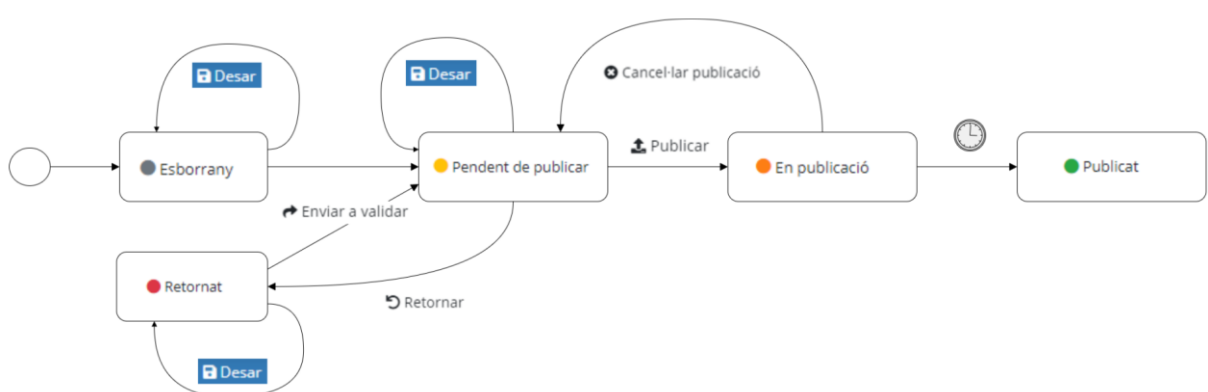


En fer l'acció de *Enviar a validar* apareixen els errors de validació de manera diferenciada amb la gama de colors segons si només son informatius (**color groc**) o si cal corregir-los per poder continuar amb la publicació (**color vermell**).




Aquest document s'ha basat en la plantilla publicada al MQS

Els estats i les accions permeses segons l'escenari i el rol de la persona usuària es descriuen amb més detall a l'[Annex 2: Estats i cicle de publicació d'informacions al Portal amb validació.](#)



Les fases d'un expedient de licitació no son l'únic tipus d'informació que segueix aquest **cicle de publicació** al Portal. També passen per aquests estats els comunicats (avisos, recursos i preguntes/respostes).

	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 1
	Manual d'ús per a editors i validadors del Gestor de publicacions	
	Pàg. 10 / 80	

Publicacions i visualització al Portal

Cal distingir entre la programació d'una publicació i l'inici de la seva difusió (visualització al Portal). La programació de la publicació es mostra amb l'estat **En publicació**. Aquesta no serà visible al Portal de la PSCP amb estat **Publicat** fins el dia i hora planificats per la persona usuària amb rol de validador.

Quan la persona usuària validador/ validadora fa una publicació, l'aplicació planifica un conjunt de treballs orientats a registrar el moment d'inici de difusió, així com la certificació de la informació que conté el Segell de Temps del Consorci AOC. Aquests registres es realitzen de manera automàtica per l'aplicació en arribar a la data i hora de publicació indicades per la persona usuària.

Esmenes

Qualsevol modificació d'una dada o document ja publicada i visible al Portal de la PSCP, es farà mitjançant aquest mecanisme, amb el qual no es sobrecriuen les dades publicades originalment, ni es despubliquen els documents, sinó que es manté la versió inicial de la publicació i es genera una nova versió amb els canvis. La publicació d'una esmena incorpora el Segell de Temps del Consorci AOC, deixant constància de la data de la publicació de l'esmena, però també de la data de publicació inicial o anteriors. Al Portal es visualitza la publicació de l'esmena amb la data de publicació corresponent i, també permet consultar les publicacions anteriors de la mateixa fase. Es poden fer tantes esmenes com sigui necessari.

2.3.4 Plataforma de Serveis de Contractació Pública

La PSCP constitueix la seu electrònica de contractació pública per als òrgans de contractació que tenen residenciat el seu perfil de contractant, amb els efectes que descriu l'article 38 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Pel que fa a l'àmbit de la Generalitat de Catalunya aquesta és una subseu electrònica.

Facilita l'accés de la ciutadania i les empreses a la informació de l'activitat contractual dels òrgans de contractació:


- Permet la consulta de tota la informació publicada des del Gestor de publicacions.
- L'accés és obert a tota la ciutadania i les empreses.

La informació publicada des del **Gestor de publicacions** de la PSCP es visualitza al **Portal** quan arriba la data i hora planificada.

La presentació de les dades d'un contracte genèric es mostra de la manera següent:




La línia de navegació de l'expedient marca la fase que s'està visualitzant amb la corresponent data de publicació (apareix en passar el ratolí per sobre), i permet navegar fàcilment entre les publicacions del mateix expedient.

	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: <i>1</i>
	Manual d'ús per a editors i validadors del Gestor de publicacions	
		Pàg. 11 / 80

A l'accedir a una publicació es mostren les dades de la darrera versió publicada. Si no hi ha cap esmena, només es mostra la publicació inicial. Si hi ha una o més esmenes, es mostren les dades de la darrera esmena i els enllaços a totes les publicacions fetes.

Tots els anuncis publicats tenen certificada la data i hora de la seva publicació mitjançant un segell de temps. Aquesta certificació està disponible a les evidències de la publicació clicant la opció de Segell de temps.

	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 1
	Manual d'ús per a editors i validadors del Gestor de publicacions	
		Pàg. 12 / 80

3. FUNCIONALITATS DEL SISTEMA

3.1 Accés i pantalla principal

3.1.1 Accés al Gestor de publicacions

3.1.2 Descripció

Accés al Gestor de publicacions.

3.1.3 Rols de persones usuàries autoritzades

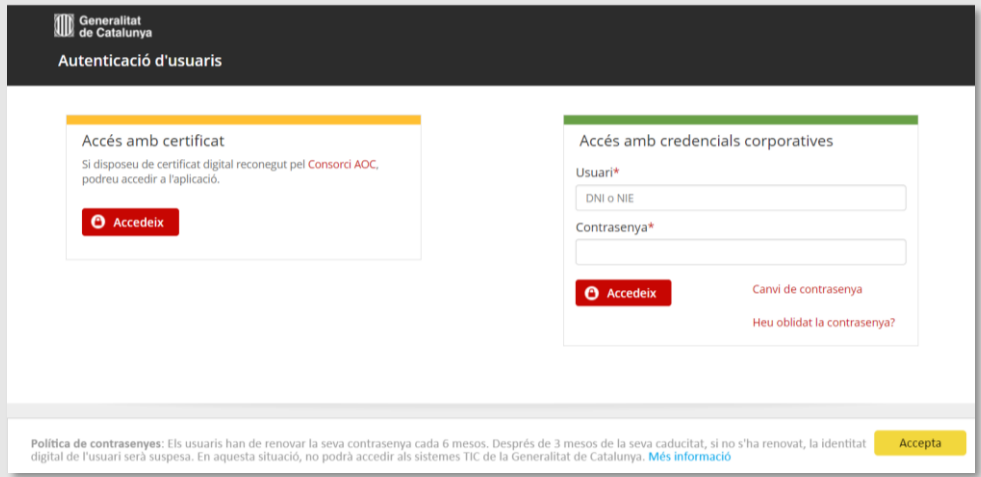
Les persones usuàries han d'accedir amb les credencials requerides, tal com s'explica en el punt [Prerequisits per a l'ús del Gestor de publicacions](#).

3.1.4 Operativa de la Funcionalitat

En funció de l'àmbit al qual pertanyen les persones usuàries, cal tenir en compte:

- En el cas de persones usuàries dels departaments i entitats del sector públic de la Generalitat, organismes independents i/o estatutaris i altres ens, l'enllaç a l'adreça d'accés al Gestor de publicacions és: [Gestor de publicacions](#).
- En el cas dels ens locals i universitaris, l'accés es realitzarà mitjançant la pestanya Aplicacions d'EACAT.


En qualsevol dels casos es mostra la pantalla d'autenticació del Gestor d'Identitats corporatiu (GICAR).



Si el navegador no és capaç de mostrar aquesta pantalla i dona un missatge informant que no es pot accedir al GICAR, poseu-vos en contacte amb l'administrador/a del vostre òrgan de contractació a PSCP per verificar la vostra alta a la PSCP. En cas que l'alta està feta correctament, obriu una petició a Suport.

Per introduir les dades d'identificació a la pantalla de GICAR, es presenten dues opcions d'accés:

- **Opció 1:**
 - o **“Accés amb credencials corporatives”:** per poder accedir mitjançant aquesta opció només cal estar donat d'alta al directori corporatiu i a la pròpia PSCP.
 - o **“Accés amb credencials d'accés a EACAT”:** per poder accedir mitjançant aquesta opció només cal estar donat d'alta a EACAT i a la pròpia PSCP.
- **Opció 2:**

	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 1
	Manual d'ús per a editors i validadors del Gestor de publicacions	
	Pàg. 13 / 80	

- **“Accés amb certificat”**: per poder accedir mitjançant aquesta opció cal disposar d'un certificat digital qualificat de treballadora o treballador públic i estar donat d'alta a la pròpia PSCP.

Si la persona usuària compleix els requisits detallats al punt anterior, se li dona accés al Gestor de publicacions.

Abans de poder utilitzar l'aplicació cal acceptar les condicions d'ús. Aquestes condicions d'ús s'accepten una sola vegada en el cicle de vida del compte de l'usuari.

Si no s'accepten les condicions d'ús no es pot utilitzar l'aplicació, perquè no es permet la navegació.

Avís condicions d'ús

L'accés a l'aplicació té com a finalitat únicament el compliment d'obligacions laborals i de servei i mantindreu l'accés mentre sigui necessari per a les seves funcions en el lloc de treball.

En cas de trasllat, baixa del lloc de treball o canvi en les funcions desenvolupades, cal comunicar-ho a la unitat on es presten serveis per gestionar les modificacions del perfil d'accés o la baixa de les credencials d'accés al sistema.

Els usuaris són responsables de qualsevol activitat relacionada amb el seu usuari mentre mantinguin accés a l'aplicació. Les credencials d'accés a aquesta aplicació són d'ús personal i intransferible; no heu de compartir el vostre usuari i contrasenya amb ningú.

Cal garantir la confidencialitat de la informació i de les dades personals accessibles a través de l'aplicació, així com seguir totes les mesures i recomanacions de seguretat per evitar accessos no autoritzats i usos indeguts.

Informació sobre protecció de dades de caràcter personal

L'accés al sistema implica el tractament de les vostres dades personals, amb la finalitat de gestionar i controlar les persones que tenen accés als diferents sistemes d'informació adscrits al Departament d'Economia i Hisenda. La unitat responsable d'aquest tractament és la Direcció de Serveis del Departament d'Economia i Hisenda. Podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió i la limitació del tractament.

Procediment per exercir els vostres drets a: <https://economia.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets/>.

Més informació sobre aquest tractament a: <https://economia.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-tractaments/unitats-responsables/gestio-de-lacces-als-sistemes-dinformacio-adscrits-al-departament/>

Una vegada acceptades les condicions d'ús, l'usuari està a dins de l'aplicació. La següent informació que es mostra a l'usuari son els avisos importants que no s'hagin marcat com a llegits o els nous avisos des de la seva darrera connexió. **Només es mostraran els avisos corresponents a l'àmbit de l'aplicació al qual pertany el seu òrgan.**


Contractació pública - Gestor de publicacions ✕

Avís àmbit Generalitat ...

Descripció avís

Avís àmbit Món Local ...

Descripció avís

	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 1
	Manual d'ús per a editors i validadors del Gestor de publicacions	
	Pàg. 14 / 80	

A la part superior dreta de la pantalla, es mostra la seva identificació (Nom i cognoms) i en clicar sobre el nom de la persona usuària, es mostra una finestra amb:

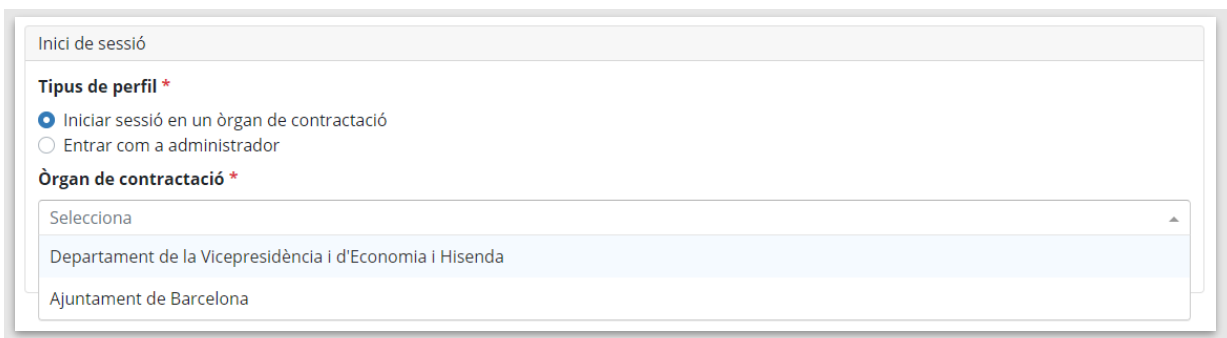
- **Nom:** Nom i cognoms de l'usuari
- **Correu electrònic:** L'adreça de correu electrònic que té donada d'alta
- **Perfil:** El rol amb el qual ha accedit i/o l'òrgan corresponent
- **Data de l'anterior connexió:** La data i hora d'accés de la connexió anterior



The image shows a user profile dropdown menu. At the top, it displays the user's name: "Nom Cognom1 Cognom2". Below this, the profile details are listed: "Nom" (Nom Cognom1 Cognom2), "Correu electrònic" (email@correu.cat), "Perfil" (Departament d'Economia i Hisenda - Validador), and "Data de l'anterior connexió" (15/04/2024 08:52:06). At the bottom of the menu, there is a button labeled "Canviar perfil" with a gear icon.

A l'iniciar la sessió en un òrgan, la persona usuària ha de seleccionar informació addicional.


En cas de pertànyer a més d'un òrgan de contractació, aquests es mostraran mitjançant el següent desplegable, i la persona usuària haurà de triar amb quin vol accedir:



The image shows a login form titled "Inici de sessió". It has two radio buttons under "Tipus de perfil *": "Iniciar sessió en un òrgan de contractació" (selected) and "Entrar com a administrador". Below this is a dropdown menu for "Òrgan de contractació *". The dropdown is open, showing "Selecciona" at the top, followed by "Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda" (highlighted) and "Ajuntament de Barcelona".

L'òrgan seleccionat pot accedir (en funció dels rols que tingui assignats):

- Com a **administrador/ administradora d'òrgan.**
- Com a **validador/ validadora o editor/ editora.**
En aquest cas, si l'òrgan té diferents unitats de contractació i la persona usuària té assignats perfils a més d'una, haurà d'especificar mitjançant el corresponent selector amb quina vol iniciar la sessió.

	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 1
	Manual d'ús per a editors i validadors del Gestor de publicacions	
	Pàg. 15 / 80	

Inici de sessió

Tipus de perfil *

Iniciar sessió en un òrgan de contractació

Entrar com a administrador

Òrgan de contractació *

Ajuntament de Barcelona

Unitat de contractació *

Gerència de Turisme, Comerç i Mercats

Entrar

Si una persona usuària té permís genèric a totes les unitats d'un òrgan (a totes amb el mateix rol), no se li demana que concreti un per iniciar la sessió.

Si a l'òrgan o unitat seleccionats, la persona usuària té més d'un rol, haurà d'especificar-lo mitjançant el corresponent selector:

Selecció de perfil x

Perfil *

Editor

Validador

Administrador òrgan de contractació

Si a l'introduir les dades d'identificació, GICAR o EACAT, us retorna un missatge de "credencials no vàlides" poseu-vos en contacte amb el vostre suport tècnic, o amb el vostre gestor/a del directori corporatiu (LDAP) o gestor/a d'EACAT, en funció de l'àmbit al qual pertanyeu ja que probablement no hi esteu donats/des d'alta. Si no coneixeu qui és el vostre gestor/a de directori corporatiu (LDAP)/ gestor/a d'EACAT, adreceu-vos a:

- **En el cas d'ens de la Generalitat, cal contactar amb el SAU TIC:**

Adreça de correu electrònic: sau.tic@pautic.gencat.cat

Assumpte del correu: "Codi 31: PSCP-eines de licitació electrònica"

Telèfon: 900 82 82 82 + extensió 31

[Portal d'Autoservei TIC](#) per a aquelles entitats que hi estan donades d'alta.

El Portal està integrat amb el GICAR de manera que les credencials d'accés són les del directori corporatiu (ATRI, correu, ...).

- **En el cas d'ens locals i universitaris, cal contactar amb el CAU CAO:**


Formulari de suport: [Enviar una sol·licitud – SUPORT \(aoc.cat\)](#)

Telèfon: 900 90 50 90 / 931 223 223 (per trucades des de l'exterior)

3.1.5 Menú principal

3.1.6 Descripció

El menú principal de l'aplicació inclou una sèrie d'opcions. Les opcions disponibles o el seu contingut depenen del rol amb el que s'hagi accedit.

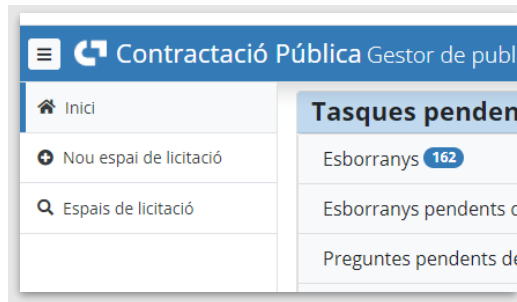
	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 1
	Manual d'ús per a editors i validadors del Gestor de publicacions	
	Pàg. 16 / 80	

3.1.7 Perfils de persones usuàries autoritzades

Qualsevol persona amb les credencials requerides, tal i com s'ha explicat en el punt [Prerequisits per a l'ús del Gestor de publicacions](#).

3.1.8 Operativa de la Funcionalitat

El menú es troba a la part superior esquerra i disposa de les següents opcions:



Inici

Redirigeix a la pàgina d'inici. El contingut de la pàgina d'inici, enfocada a llistar les tasques o activitats pendents, varia en funció del rol. Veure [Pàgina d'inici](#).

Nou espai de licitació

Un espai de licitació és el conjunt d'informació d'un procediment de contractació o expedient. Està format per un conjunt de dades bàsiques i les fases que poden formar part de l'expedient: alerta de futura licitació, consulta preliminar de mercat, anunci previ, anunci de licitació, expedient en avaluació, adjudicació, formalització, execució i anul·lació/ declaració desert.


En crear un espai, es defineixen les seves dades bàsiques i per quina fase de publicació començarà l'espai de licitació. Les persones **editores** i **validadores** són les persones usuàries que tenen accés per a crear espais virtuals.

Veure [Creació d'un nou espai de licitació – Dades bàsiques](#)

Espais de licitació

Servei de cerca, per a consulta i/o edició dels espais de licitació.

- Les persones usuàries amb rol **editor/a** mantenen la informació dels espais de licitació.
- Les persones usuàries amb rol **validador/a** mantenen la informació i addicionalment la publiquen, fent-la visible al Portal de la PSCP.

	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 1
	Manual d'ús per a editors i validadors del Gestor de publicacions	
	Pàg. 17 / 80	

3.1.9 Pàgina d'inici

Descripció

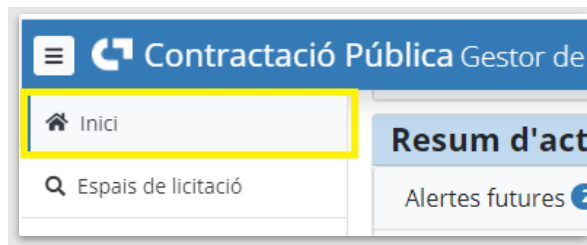
En accedir al Gestor de publicacions es mostra una pàgina d'inici amb el resum de l'activitat realitzada i les tasques pendents, contingut específic en funció del rol de persona usuària amb el que s'ha accedit. La pàgina d'inici és accessible sempre des de l'opció "Inici" del menú de connexió i des de la icona de Contractació pública de la capçalera.

3.1.10 Perfils de persones usuàries autoritzades

Qualsevol persona usuària amb les credencials requerides tal com explicat en el punt [Prerequisits per a l'ús del Gestor de publicacions](#).

3.1.11 Operativa de la Funcionalitat

S'accedeix en entrar a l'aplicació i també clicant en qualsevol moment la opció "Inici" del menú principal.




El contingut de la pantalla d'inici canvia en funció del rol amb què la persona usuària ha accedit al sistema:

Editor/a d'un òrgan de contractació:

- **Tasques pendents:**
Es mostren els comptadors i accés als següents elements de l'òrgan de contractació de la persona usuària:
 - Expedients en esborrany.
 - Preguntes d'empreses licitadores pendents de resposta (de tramitar).
 - Respostes a empreses licitadores en esborrany.
 - Avisos del tauler d'anuncis en esborrany.
 - Recursos en esborrany.
- **Resum d'activitat:**
Comptadors i accés als expedients oberts de l'òrgan de contractació, agrupats per fase en curs.

Validador/a d'un òrgan de contractació:

- **Tasques pendents:**
Es mostren els comptadors i accés als següents elements de l'òrgan de contractació de la persona usuària:
 - Expedients pendents de validar i els pendents de publicar.
 - Preguntes d'empreses licitadores pendents de resposta (de tramitar)
 - Respostes a empreses licitadores en esborrany i les pendents de publicar.
 - Avisos del tauler d'anuncis en esborrany i els pendents de publicar.
 - Recursos en esborrany i els pendents de publicar.
- **Resum d'activitat:**
Comptadors i accés als expedients oberts de l'òrgan de contractació, agrupats per fase en curs.

	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 1
	Manual d'ús per a editors i validadors del Gestor de publicacions	
	Pàg. 18 / 80	

Administrador/ administradora d'un òrgan de contractació:

- **Tasques pendents:**

Es mostren els comptadors i accés als següents elements de l'òrgan de contractació de la persona usuària:

- o Documents del perfil de contractant pendents de publicar.
- o Espais de licitació pendents de tancar.

- **Resum d'activitat:**

Comptadors i accés als expedients oberts de l'òrgan de contractació, agrupats per fase en curs.

Administrador/ administradora d'un àmbit:

- **Tasques pendents:**

Es mostren els comptadors i accés als següents elements de l'àmbit de contractació de la persona usuària:

- o Documents del perfil de contractant pendents de publicar.
- o Espais de licitació pendents de tancar.

- **Resum d'activitat:**

Comptadors i accés als expedients oberts de l'àmbit de contractació, agrupats per fase en curs.

Administrador/ administradora:

- **Tasques pendents:**

Es mostren els comptadors i accés als següents elements:

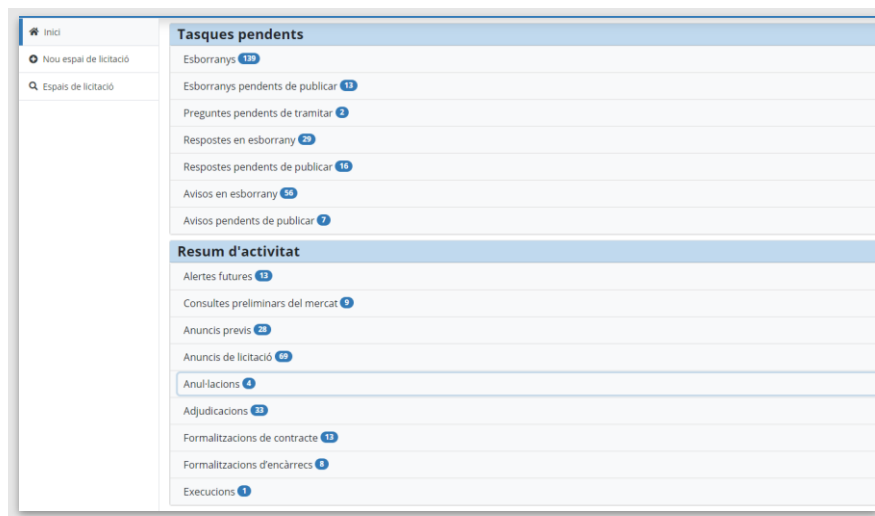
- o Òrgans de contractació sense administrador.
- o Espais de licitació pendents d'activació.

- **Resum d'activitat:**


Es mostren els comptadors i accés als següents elements:

- o Persones usuàries donades d'alta.
- o Òrgans de contractació donats d'alta.
- o Administradors/ administradores d'òrgans de contractació.
- o Administradors/ administradores d'àmbit.
- o Espais de licitació pendents d'activació arxivament.
- o Propostes innovadores rebudes.

Exemple de pantalla d'inici d'una persona usuària validadora:

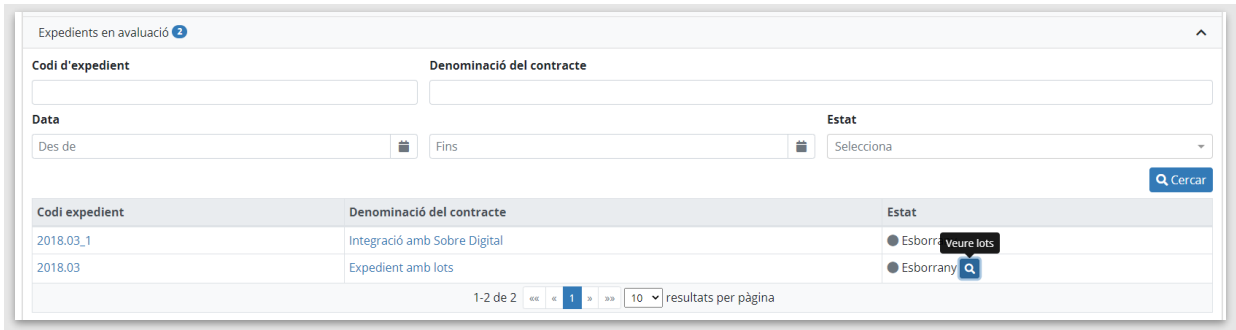


Tasques pendents	
Esborranyos	17
Esborranyos pendents de publicar	11
Preguntes pendents de tramitar	2
Respostes en esborrany	29
Respostes pendents de publicar	16
Avisos en esborrany	66
Avisos pendents de publicar	7
Resum d'activitat	
Alertes futures	13
Consultes preliminars del mercat	9
Anuncis previs	29
Anuncis de licitació	29
Anul·lacions	0
Adjudicacions	19
Formalitzacions de contracte	13
Formalitzacions d'encàrrecs	8
Execucions	1

	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 1
	Manual d'ús per a editors i validadors del Gestor de publicacions	
	Pàg. 19 / 80	

Clicant a qualsevol dels comptadors s'obre una pantalla de cerca i filtre amb els elements de la categoria, i des d'aquí es pot navegar al detall d'un en concret.

Exemple de cerca i llista d'una de les categories d'espais de licitació:



Si un expedient té publicacions amb lots en diferents fases, es mostrarà en el resum d'expedients una icona d'una lupa.

Si cliqueu a sobre, es podrà veure l'estat dels diferents lots de l'expedient i en quin estat i fase de publicació es troben.



Lot	Fase de publicació	Estat
Lot 1	Anunci de licitació	● Publicat
Lot 2	Expedient en avaluació	● Esborrany
Lot 3	Expedient en avaluació	● Esborrany

3.1.12 Ajuda

3.1.13 Descripció

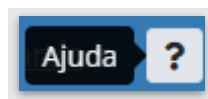
Accés directe als manuals de l'aplicació.


3.1.14 Perfils de persones usuàries autoritzades

Qualsevol persona usuària amb les credencials requerides tal com explicat en el punt [Prerequisits per a l'ús del Gestor de publicacions](#).

3.1.15 Operativa de la Funcionalitat

A la part superior dreta de la pantalla sempre està disponible l'opció de "Ajuda" que dona accés a la documentació de suport a la persona usuària disponible.



	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 1
	Manual d'ús per a editors i validadors del Gestor de publicacions	
	Pàg. 20 / 80	

3.1.16 Desconnexió i canvi de perfil

3.1.17 Descripció

Sortida de l'aplicació i/o tornar a entrar amb un altre perfil en cas que la persona usuària en disposi de més d'un.

3.1.18 Perfils de persones usuàries autoritzades

Qualsevol persona amb les credencials requerides tal com explicat en el punt [Prerequisits per a l'ús del Gestor de publicacions](#)

3.1.19 Operativa de la Funcionalitat

A la part superior dreta de la pantalla sempre estan disponibles les opcions de veure la informació de la persona usuària connectat, que inclou el canvi de perfil i la desconnexió.



Amb la opció de **Canviar perfil**, si la persona usuària té més d'un perfil (administra més d'un òrgan, o té més d'un rol), es tornarà a la pantalla inicial que li permetrà seleccionar el perfil i iniciar una nova sessió. Si la persona usuària només té un perfil, es desconnectarà i tornarà a connectar.

En prémer l'opció **Desconnectar** es tanca la sessió.

3.2 Gestió d'espais de licitació

Un espai de licitació és el conjunt d'informació d'un procediment de contractació o expedient.

Està estructurat en les seves dades bàsiques i la informació de les diferents fases de gestió que poden formar part de l'expedient, com alerta de futura, consulta preliminar del mercat, anunci previ, anunci de licitació, expedient en avaluació, adjudicació, anunci de formalització, execució o publicació agregada de contractes.

Un espai de licitació es crea des de l'opció "*Nou espai de licitació*" on es defineixen les seves dades bàsiques. Un cop creat un espai es pot continuar editant amb la informació de la fase en curs que es vol publicar. També es pot recuperar posteriorment des de la consulta d'expedients per continuar l'edició.

En aquesta secció s'expliquen les operacions de creació i edició d'espais de licitació.

3.2.1 Creació d'un nou espai de licitació – Dades bàsiques

3.2.2 Descripció

Donar d'alta un nou espai de licitació començant per definir les dades bàsiques requerides del mateix.

3.2.3 Perfils de persones usuàries autoritzades

Persones editores i validadores de l'òrgan de contractació.

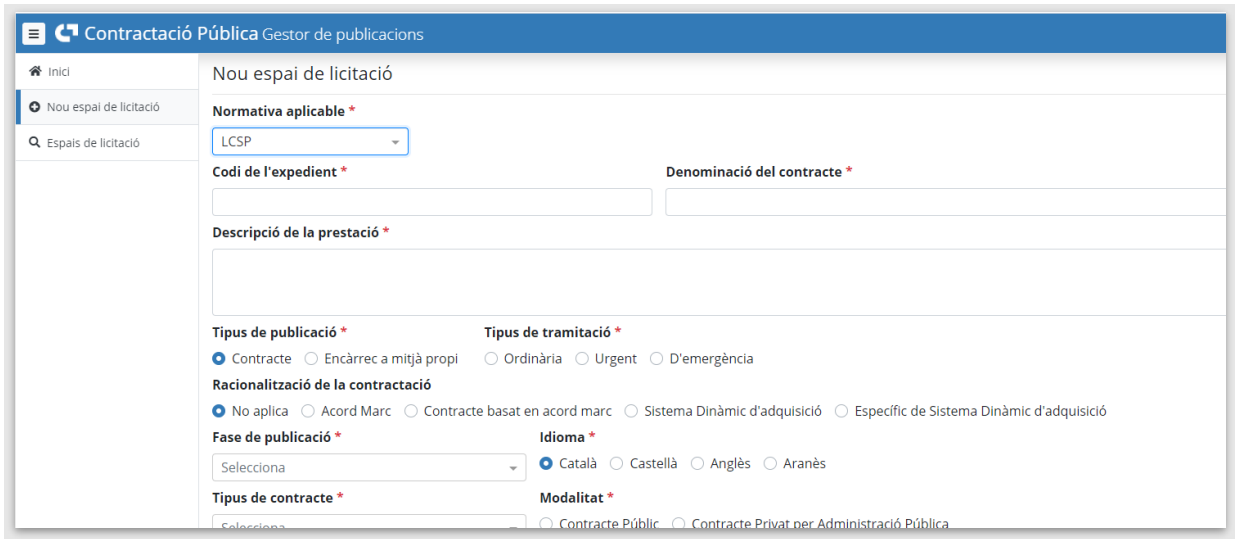
3.2.4 Operativa de la Funcionalitat

El resum de la seqüència és:

- Sol·licitar la creació d'un nou espai de licitació.
- Completar les dades bàsiques del nou espai.
- Desar les dades de l'espai (creació de l'esborrany).
- Continuar editant l'espai amb les dades de la fase amb què es vol publicar o modificant les dades bàsiques.

La present funcionalitat inclou els 3 primers passos:


- L'opció "**Nou espai de licitació**" del menú principal obre el formulari de creació d'un nou espai de licitació:



La persona usuària ha de definir les dades bàsiques per a la creació de l'esborrany de l'espai, al menys els valors obligatoris, que es podran editar en qualsevol moment, excepte alguns valors clau que defineixen el tipus d'espai.

Exemples de **dades bàsiques** típiques que determinen la natura d'una licitació, espai o expedient:

Camp	Observacions
Normativa aplicable	
Codi d'expedient	
Denominació del contracte	
Descripció de la prestació	
Tipus de publicació	Determinació de si es tracta d'un contracte o un encàrrec a mitjà propi
Tipus de tramitació	
Racionalització de la contractació	Acord marc, sistema dinàmic d'adquisició...
Unitat de contractació	Unitat que publica l'anunci, en cas que la persona usuària estigui assignada a més d'una unitat d'òrgan de contractació.
Eina de presentació electrònica d'ofertes	
Compra pública d'innovació	Si aplica
Fase inicial de publicació	Algunes fases requereixen transició des d'una altra fase. No poden ser inicials. Les fases que poden ser inicials al crear un nou espai són: Alerta Futura; Consulta Preliminar de Mercat; Anunci

	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 1
	Manual d'ús per a editors i validadors del Gestor de publicacions	
	Pàg. 22 / 80	

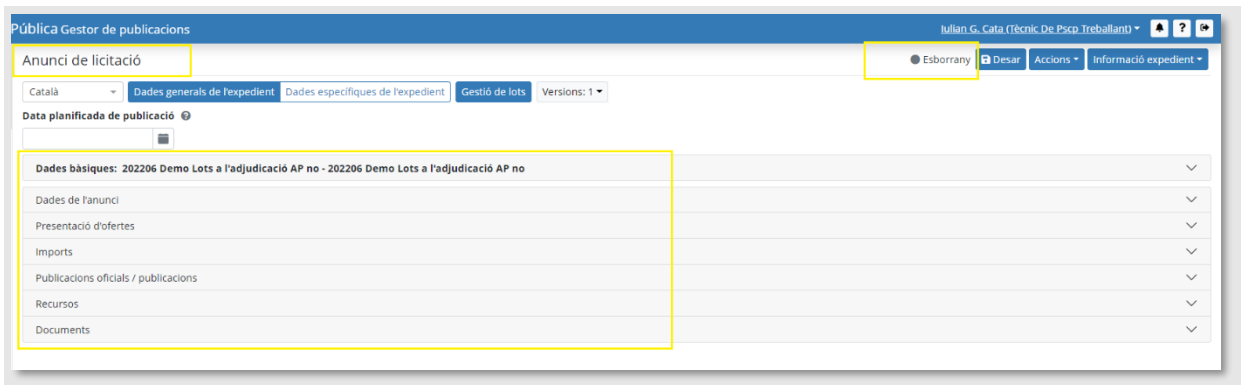
	Previ; Anunci de Licitació; Expedient en Avaluació; Adjudicació; Encàrrec; Publicació agregada de contractes; Publicació agregada d'encàrrecs.
--	--

L'acció "Crear espai de licitació" farà la comprovació que tots els valors requerits estiguin especificats i crearà l'esborrany de l'espai:

[Crear espai de licitació](#)

Una vegada creat el nou espai, la pantalla de detall canvia d'aspecte per acomodar tant les dades bàsiques com les dades pròpies de la fase amb què es vol publicar l'espai de licitació. La fase és un dels valors obligatoris especificat a les dades del nou espai.

De fet la fase pren el protagonisme en la pantalla de detall d'un espai existent i apareix en el títol:

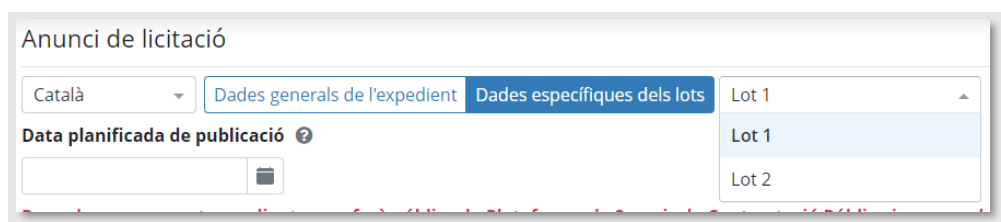



Aquest document s'ha basat en la plantilla publicada al MQS

Estructura de la pantalla d'edició d'un espai de licitació

Tal i com es pot veure a la figura anterior, es distingeixen les següents seccions:

- **El nom de la fase de publicació**
Sempre mostrarà les fases en curs o més avançades de l'expedient.
El plural indica que, en expedients amb múltiples lots, cada lot pot seguir un cicle de licitació independent i, per tant, un únic expedient podrà tenir múltiples fases en curs. S'explica en detall a la secció de gestió d'espais amb múltiples lots.
- **El selector de blocs de dades**
A partir de la fase d'Anunci de licitació, les dades de la fase estan dividides en 2 grups: les "dades generals" i les "dades específiques". Selecció d'una o l'altra, els blocs de dades (dades de l'anunci, Imports, etc.) presentaran conjunts de paràmetres diferents. En el cas d'expedients amb múltiples lots, el conjunt de dades generals presentarà paràmetres que apliquen a nivell d'expedients i són comuns a tots els lots, mentre que a la part de dades específiques es presentaran tots els paràmetres específics de cada lot de l'expedient.



	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 1
	Manual d'ús per a editors i validadors del Gestor de publicacions	
	Pàg. 23 / 80	

- Secció **d'estat i accions**

L'estat es refereix a l'estat de publicació al Portal de la fase visualitzada (des d'esborrany a publicat). A les accions trobarem les accions relatives a gestionar en la publicació al Portal, i publicació d'altra informació relativa a l'expedient (tauler d'avisos, comunicacions).

- Secció de **dades de la publicació**

Agrupades en varies seccions desplegable. El número i nom de cada secció depèn del tipus de fase publicació.

Encapçalades sempre per la part de dades bàsiques de l'expedient, moltes de les quals també es poden editar i canviar d'una fase a la següent.

Com s'ha explicat abans, d'aquest bloc de dades a partir de l'anunci de licitació, hi ha 2 conjunts: el de les dades "generals" i les "específiques" o per lot.

3.2.5 Cerca i consulta d'un espai de licitació

3.2.6 Descripció

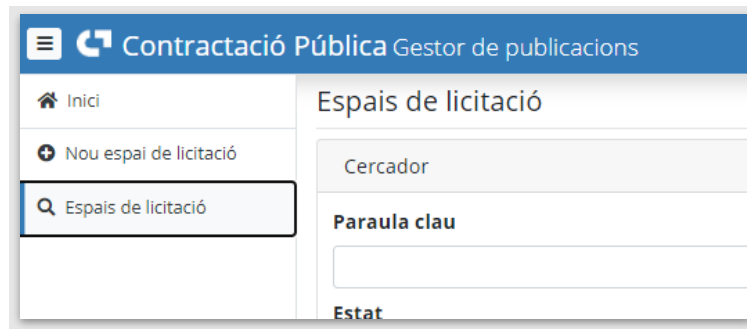
Cerca i consulta dels expedients creats en el context de l'òrgan de contractació en què la persona usuària està treballant.

3.2.7 Perfils de persones usuàries autoritzades

Persones editores i validadores de l'òrgan de contractació.

3.2.8 Operativa de la Funcionalitat

S'accedeix directament des del menú principal amb la opció "Espais de licitació":



Es mostra una pantalla de cerca que permet localitzar expedients per diversos criteris. És important assenyalar que els **criteris de cerca s'efectuen sobre la darrera fase de cada expedient**.

Vista general de la pantalla de cerca amb els criteris disponibles:

Espais de licitació

Cercador

Paraula clau: Codi d'expedient: Unitat de contractació: Selecciona

Estat: Selecciona Fase de publicació: Selecciona Tipus de contracte: Selecciona

Procediment d'adjudicació: Selecciona Racionalització de la contractació: Selecciona Tipus de publicació: Selecciona

Tipus de tramitació: Selecciona Eina de presentació electrònica d'ofertes: Selecciona

Pressupost de licitació: Des de € - Fins a € Data de publicació: Des de - Fins

Licitacions en termini Publicacions agregades Incloure expedients no visibles al gestor de publicacions

Codi d'expedient	Denominació del contracte	Tipus de contracte	Procediment d'adjudicació	Unitat de contractació	Alerta futura	Consulta preliminar	Anunci previ	Anunci de licitació	Adjudicació	Formalització	Execució
No hi han elements.											

0 de 0 resultats per pàgina

Consideracions sobre els criteris de cerca

- **Paraula clau:** Permetrà cercar el text en els camps de "Codi d'expedient", "Descripció" i "Denominació del contracte" de les publicacions.
- **Unitat de contractació:** Desplegable amb les unitats de contractació de l'òrgan amb el qual la persona usuària s'ha connectat.
 - o Si la persona usuària ha accedit com a editor/a o validador/a d'una unitat en concret, no apareix.
 - o Si l'òrgan de contractació al qual pertany la persona editor/a o validador/a té definides unitats de contractació, la persona usuària veurà els expedients d'aquelles unitats que té assignades per al seu rol, i podrà filtrar expedients per una d'elles.
- **Indicador de licitació en termini:** Només es mostraran les licitacions que la seva data de termini de presentació d'ofertes no s'hagi superat.
- **Indicador de publicació agregada:** Activat per defecte. Si es desmarca, no es mostraran les publicacions agregades de contractes ni les publicacions agregades d'encàrrecs.
- **Incloure expedients no visibles al Gestor de publicacions:** Indicador per què es mostrin els expedients "no visibles" al Gestor de publicacions.

sue - FINS

Licitacions en termini Publicacions agregades Incloure expedients no visibles al gestor de publicacions

Resultat de la cerca

La llista resultant mostra els espais de licitació de l'òrgan de contractació. La llista mostra l'estat de cadascuna de les fases creades d'un expedient i l'estat en el qual estan.

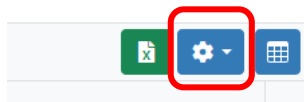
Codi d'expedient 1º	Denominació del contracte	Tipus de contracte	Procediment d'adjudicació	Unitat de contractació	Alerta futura	Consulta preliminar	Anunci previ	Anunci de licitació	Adjudicació	Formalització	Execució
20210611_MBM_AM_lots	20210611_MBM_AM_lots	Serveis	Obert				● Publicat				
▼ 20210611_MBM_AM_Si_lots	20210611_MBM_AM_Si_lots	Serveis	Obert					● Esborrany			
20210611_MBM_consulta preliminar	20210611_MBM_consulta preliminar		Obert			● Pendent de publicar					
20210614_MBM(1)	20210614_MBM(1)	Obres	Licitació amb negociació				● Esborrany				
20210614_MBM(2)	20210614_MBM(2)	Obres	Licitació amb negociació					● Esborrany			
20210614_MBM(3)	20210614_MBM(3)	Obres	Obert						● Esborrany		
20210614_MBM(4)	20210614_MBM(4)	Obres	Obert			● Publicat					
▼ 20210616_MBM_15018	20210616_MBM_15018	Obres	Obert					● Esborrany			
20210617-MBM_14589	20210617-MBM_14589	Serveis	Obert					● Esborrany			
20210617_mbm_15107	20210617_mbm_15107	Serveis	Obert						● Publicat	● Publicat	

41-50 de 173 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 resultats per pàgina

Per defecte la taula es mostra ordenada per expedient.

Accions possibles

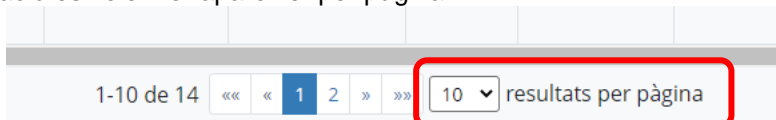
- **Seleccionar un espai.** Dona accés al detall de l'espai per consultar-lo o editar-lo.
- **Reordenar la taula.** Es pot ordenar dinàmicament, de manera ascendent o descendent, prement a la capçalera de cada camp de forma alternativa.
- **Desar filtres per defecte.** Permet desar i mantenir una configuració dels filtres i les columnes per defecte. En accedir al cercador d'espais de licitació per primera vegada, es carregaran la configuració predefinida.



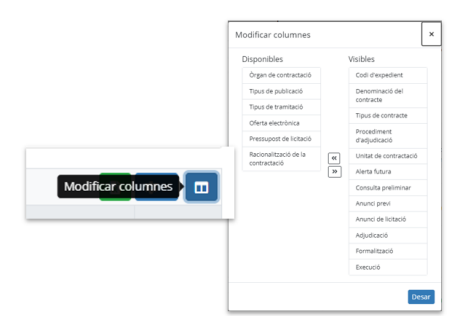
- **Exportar el resultat en format Excel:** Exporta la informació de tots els expedients (no només el que apareixen en la pantalla). En l'exportació de l'Excel, es mostrarà la informació a nivell de lot si l'expedient té lots.



- **Modificar el nombre de resultats per pàgina:** Permet seleccionar quants resultats dels espais de licitació es volen fer aparèixer per pàgina.



- **Modificar les columnes que es visualitzen:** Permet mostrar/amagar columnes de la taula de resultats. Les columnes que es permeten afegir són les disponibles en els filtres del cercador.

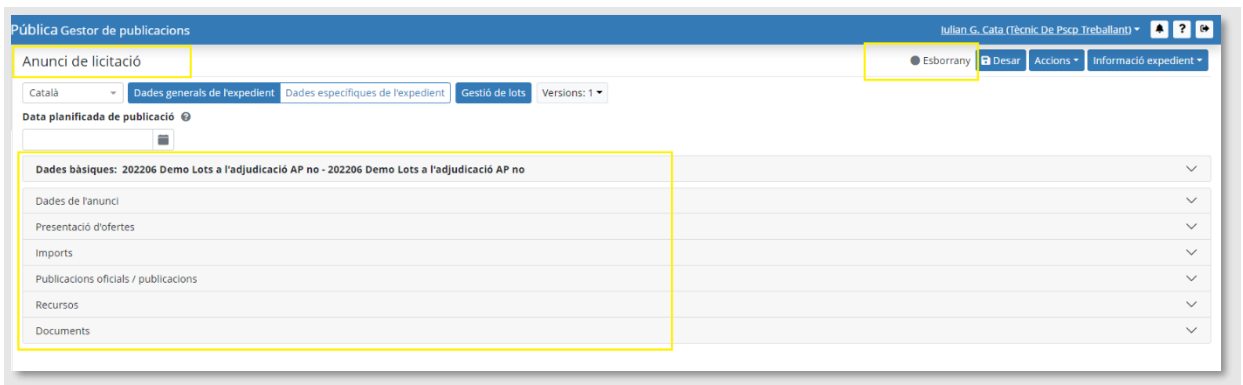


Accés al detall de l'espai de licitació

Clicant a una de les files resultants de la cerca.

Permet consultar i mantenir tota la informació relativa a un expedient de contractació o espai de licitació.


El detall d'un espai de licitació existent es compon de les següents àrees d'informació:



- **Nom de la fase en curs.**
- **Secció de dades de la fase en curs**
Dades bàsiques i de la fase. Tal com descrit a [Creació d'un nou espai de licitació – Dades bàsiques](#).
- **Estat de la fase en curs**
Veure estats possibles a [Annex 2: Estats i cicle de publicació d'informacions al Portal amb validació](#).
- **Accions**
 - o Accions per a gestionar la publicació de la fase en curs.
 - o La llista d'accions disponibles depèn de l'estat de la fase.
 - o Veure descripció de les possibles accions a [Annex 2: Estats i cicle de publicació d'informacions al Portal amb validació](#).

Com a part de les accions també s'inclouen:

- o La **Gestió de comunicats** vinculats a l'espai
- o La **Gestió de notificacions electròniques** vinculades a l'espai
- o La **Gestió de licitadors** (Llista d'empreses interessades i accés a l'espai d'obertura)
- **Informació expedient**

	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: <i>1</i>
	Manual d'ús per a editors i validadors del Gestor de publicacions	
	Pàg. 27 / 80	

Aquesta secció només apareix si l'espai de licitació té alguna fase publicada. Inclou:

- **Veure al Portal**

Obrirà una pestanya del navegador amb la vista de l'última fase publicada al Portal.

- **Informació relativa a l'expedient**

Descàrrega d'un fitxer ZIP que inclourà la informació relativa a les evidències de les publicacions associades a l'expedient o espai. Es considera una publicació:

- Les publicacions associades als expedients
- Les publicacions del tauler d'avisos
- Les publicacions de les respostes publicades

Per a cadascuna de les publicacions, una carpeta on hi haurà:

- Un fitxer JSON que conté totes les dades de la publicació (les publicacions antigues en forma XML no s'inclouen)
- Els documents associats a la publicació
- Les evidències de la publicació
 - PDF amb la informació que es mostra al Portal de la publicació
 - XML de la certificació de la publicació

3.2.9 Assignació i publicació de la fase en curs d'un espai de licitació

3.2.10 Descripció

Un espai de licitació passa per diferents fases de gestió, corresponents a les diferents publicacions que es poden fer durant la vida de l'expedient.

La creació i publicació d'una nova fase estarà disponible depenent de si és una fase inicial, o si no ho és, depenent de si la fase anterior ja s'ha publicat i es pot continuar amb una fase posterior.

El procediment de publicació d'una fase és anàleg al que se segueix per publicar altres elements, amb una seqüència d'estats.

3.2.11 Perfils de persones usuàries autoritzades

Persones editores i validadores de l'òrgan de contractació.

3.2.12 Operativa de la Funcionalitat


El pas previ per entrar les dades de la fase en curs d'un expedient és que aquest s'hagi creat prèviament tal i com s'explica en la funcionalitat de [Creació d'un nou espai de licitació – Dades bàsiques](#).

La **fase inicial** d'un nou espai és un dels camps de les dades bàsiques de l'expedient. En el moment que es crea l'expedient ja es pot entrar tota la informació corresponent a la fase escollida.

A partir de la publicació de la fase inicial, es pot passar l'expedient a una **fase posterior**.

Les fases per les que pot passar un expedient tenen un **ordre** concret, seguint l'ordre natural de gestió en el temps de l'expedient. La fase inicial pot ser generalment qualsevol d'elles excepte algun cas específic. No són totes obligatòries. Les condicions s'expliquen en cada cas de l'apartat de [Fases d'un expedient de licitació](#) les condicions d'entrada a una fase.

En aquest sentit, la **llista de fases típiques d'un contracte de licitació i el seu ordre d'aplicació és:**

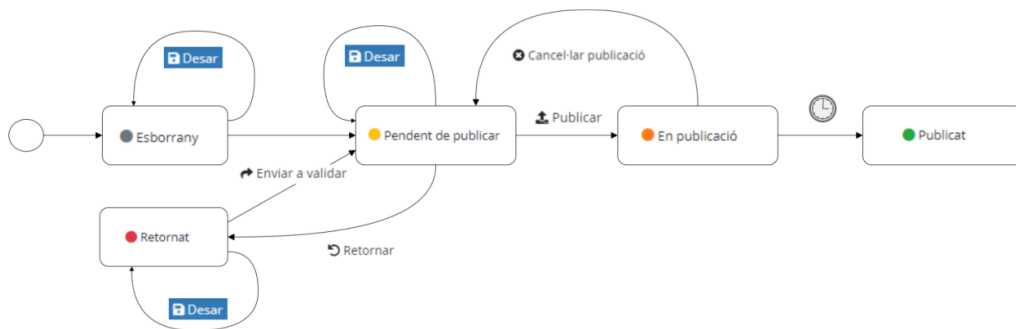
	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 1
	Manual d'ús per a editors i validadors del Gestor de publicacions	
	Pàg. 28 / 80	

- Alerta de futura licitació
- Consulta preliminar del mercat
- Anunci previ
- Anunci de licitació
- Expedient en Avaluació
- Adjudicació
- Formalització
- Execució

Existeixen altres fases especials, les quals s'expliquen amb més detall en la secció corresponent a cadascuna:

- **Publicació agregada de contractes:** És una publicació especial que es publica en una fase equivalent a una **Adjudicació**.
- **Encàrrec:** És la única fase per a una publicació de tipus encàrrec (individual, no agregats) a mitjà propi, que es publica en una fase equivalent a una **Formalització**.
- **Publicació agregada d'encàrrecs:** És una publicació especial que es publica en una fase equivalent a una "**Formalització**".

La publicació de qualsevol fase passa per una sèrie d'estats fins arribar al estat final de "Publicat". Per passar d'un estat al següent, s'han d'executar les accions corresponents.




Aquest estats i transicions estan explicats a: [Annex 2: Estats i cicle de publicació d'informacions al Portal amb validació.](#)

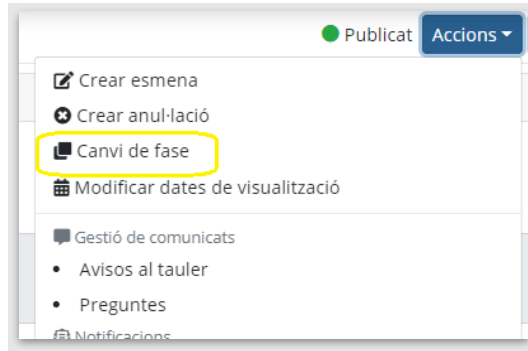
Aquesta seqüència de publicació se segueix igualment per altres elements que es publiquen al Portal, com els avisos al tauler.

L'avançament a la **fase següent** a la fase actual publicada per a un espai de licitació donat, es fa amb l'acció "**canvi de fase**", que només estarà disponible si es compleixen les condicions generals:

- Segons el tipus d'espai de licitació (veure estructura de [dades bàsiques](#)) permet definir una fase següent a la fase en curs.
- La fase en curs, anterior a la que es vol crear, està publicada.
- Un cop s'ha canviat d'una fase a altra posterior, no es podrà tornar a editar la informació de la primera.

A les que s'afegeixen les condicions particulars que apliquen en cada tipus de fase, [detallades als apartats corresponent per tipus de fase.](#)

	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: <i>1</i>
	Manual d'ús per a editors i validadors del Gestor de publicacions	
		Pàg. 29 / 80



Al Portal hi ha dues seccions on es visualitzen les licitacions i adjudicacions publicades:

- Des del cercador de la pàgina inicial. Mostra les licitacions obertes (en període de presentació de propostes), les adjudicacions (de les quals encara no s'ha publicat la formalització) i les formalitzacions.
- Des del perfil de contractant. Permet seleccionar un òrgan de contractació i accedir als espais de licitació que tenen fases publicades.
- La diferència entre el cercador principal i el perfil de contractant rau en que des del perfil es podrà accedir a una licitació encara que hagi passat la seva data de presentació de propostes i mentre no es faci visible l'adjudicació corresponent.

3.2.13 Creació d'expedients d'accés exclusiu

3.2.14 Descripció

Aquesta funcionalitat està prevista pels casos que no és necessari donar publicitat a l'anunci. L'anunci de licitació dels expedients d'accés exclusiu no es visualitzaran públicament al Portal, només seran accessibles si es disposa de l'enllaç de la publicació.

El sistema generarà una URL específica que se li pot enviar al conjunt restringit de persones usuàries a qui se'ls permet la consulta.


3.2.15 Perfils de persones usuàries autoritzades

Persones editores i validadores de l'òrgan de contractació.

3.2.16 Operativa de la Funcionalitat

Les condicions per a **crear un expedient d'accés exclusiu** són:

- Que es defineixi un espai de licitació en fase d'**Anunci de Licitació**.
- L'opció d'indicar si es vol fer l'expedient d'accés exclusiu pot aparèixer com a disponible en la secció de dades bàsiques, depenent de factors com:
 - o El procediment d'adjudicació
 - o La racionalització de la contractació
- Algunes condicions obliguen a que l'expedient sigui d'accés exclusiu i no es pot desactivar:
 - o Si es tracta d'una segona fase d'una Compra Pública Precomercial.
 - o Contractes basats d'un acord marc i els específics de sistema dinàmic

	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 1
	Manual d'ús per a editors i validadors del Gestor de publicacions	
	Pàg. 30 / 80	

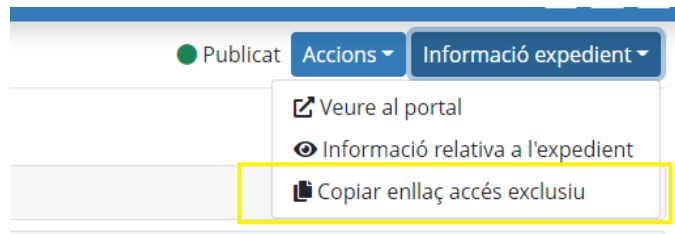
Publicació d'un anunci amb accés restringit:



Una vegada l'anunci s'ha publicat, la persona usuària pot demanar en qualsevol moment la URL de l'expedient per tal de poder informar-la a les persones interessades.

Només amb aquesta URL una persona usuària podrà veure l'expedient al Portal. No serà visible fent servir les diferents eines de cerca del Portal.

Acció "copiar enllaç accés exclusiu":



Un expedient d'accés exclusiu es visualitza a partir de la fase d'adjudicació. En cas d'expedients dividits amb lots es farà visible tot l'expedient en el moment de publicar l'adjudicació d'alguns dels seus lots. Es recomana esperar a publicar l'adjudicació en el moment que tots els lots estiguin adjudicats, en cas contrari, pot passar que si un dels lots encara està en licitació i es publica l'adjudicació d'un dels lots es faci visible a Portal també el lot en fase de licitació.

3.2.17 Esborrat


3.2.18 Descripció

La funció d'esborrat és una operació contextual, que es refereix a l'esborrat de dades segons l'estat de l'expedient.

La informació publicada (o en estat "en publicació") d'un expedient no es poden esborrar. Només aquelles dades en edició que encara no s'han publicat. Això pot ser una fase, una nova versió d'una fase (esmena) o l'expedient sencer si encara no s'ha publicat cap fase.

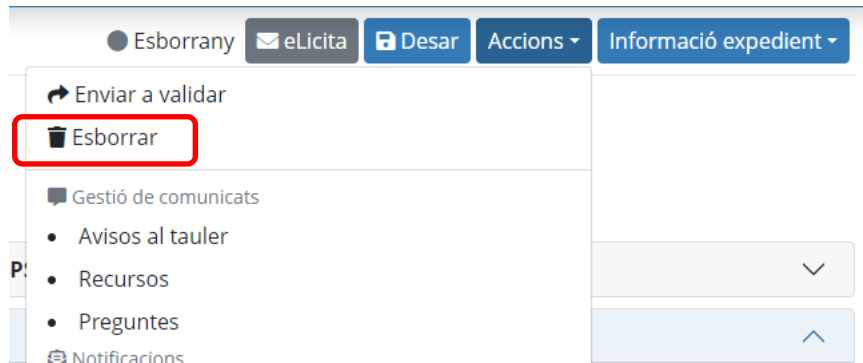
3.2.19 Perfils de persones usuàries autoritzades

Persones editores i validadores de l'òrgan de contractació.

	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 1
	Manual d'ús per a editors i validadors del Gestor de publicacions	
	Pàg. 31 / 80	

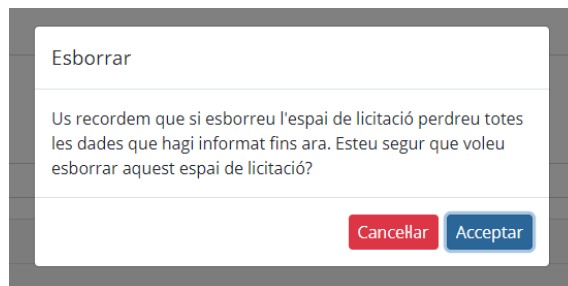
3.2.20 Operativa de la Funcionalitat

Si l'expedient té elements no publicats, aquests es podran esborrar, i per tant apareixerà l'opció al menú d'accions. En cas contrari aquesta acció no apareixerà:

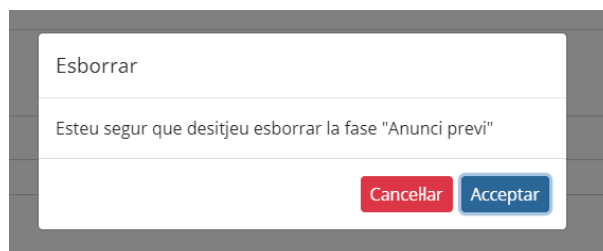


La lògica que se segueix és que només es poden esborrar fases d'un expedient que no estiguin en estat Publicat o En publicació (veure referència d'estats [Annex 2: Estats i cicle de publicació d'informacions al Portal amb validació](#)):


- Si la fase en curs no està publicada i és la primera de l'expedient, l'opció d'esborrat eliminarà l'espai de licitació complet i es retornarà al cercador d'espais de licitació:

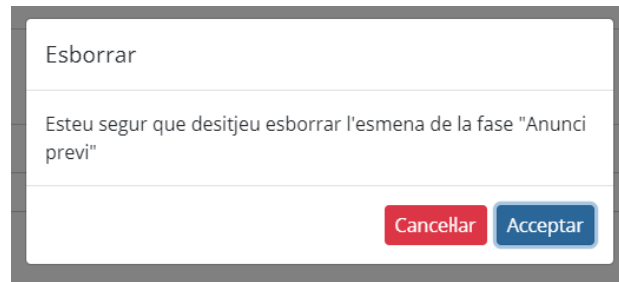


- Si la fase en curs no està publicada i no és la primera de l'expedient, l'opció d'esborrar ofereix eliminar aquesta fase no publicada i deixaria l'expedient en la fase anterior:



- Si la fase en curs té una esmena encara no publicada, l'opció d'esborrar es refereix a eliminar la esmena, i per tant, l'aplicació tornaria l'expedient, dependent del cas:
 - o A la esmena anterior de la fase si la esmena en curs no era la primera de la fase en curs.
 - o A la publicació original de la fase en curs si la esmena era la única de la fase.

	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 1
	Manual d'ús per a editors i validadors del Gestor de publicacions	
	Pàg. 32 / 80	



3.2.21 Anul·lació / Declaració desert

3.2.22 Descripció

Només es pot anul·lar una fase publicada d'un expedient. Per publicar anul·lacions de fase de part dels lots d'un expedient, veure [Anul·lació/declaració desert d'un expedient amb múltiples lots](#).

3.2.23 Perfils de persones usuàries autoritzades

Persones editores i validadores de l'òrgan de contractació.

3.2.24 Operativa de la Funcionalitat

Si la fase més recent d'un expedient està publicada es pot fer un canvi de fase per anul·lar o declarar desert:



Aquesta opció funciona de la mateixa manera que un canvi de fase i obrirà la fase d'anul·lació de l'expedient en estat Esborrany. Veure [Fase d'Anul·lació / Declaració desert](#) per a una descripció de les dades requerides per a publicar l'anul·lació.

3.3 Gestió d'espais de licitació amb múltiples lots

En aquesta secció s'expliquen les particularitats de les operacions de creació i edició d'espais de licitació quan aquests estan composts per múltiples lots.

3.3.1 Creació de lots en un espai de licitació

3.3.2 Descripció

Definició de la llista de lots d'un expedient de licitació. La llista de lots de la licitació es defineix en les dades de l'esborrany de la fase inicial, sempre que aquesta admeti la licitació per lots.

3.3.3 Perfils de persones usuàries autoritzades

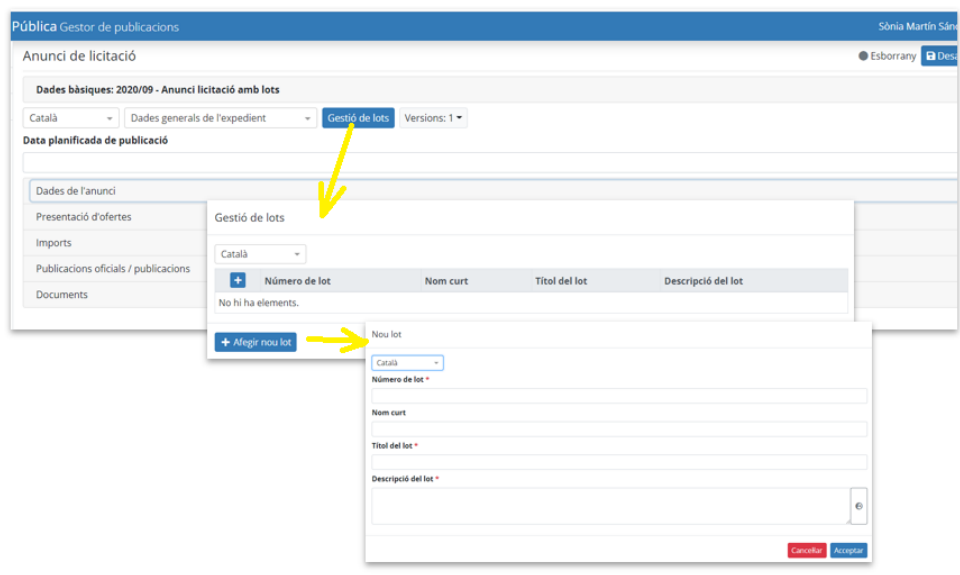
Persones editores i validadores de l'òrgan de contractació.

3.3.4 Operativa de la Funcionalitat

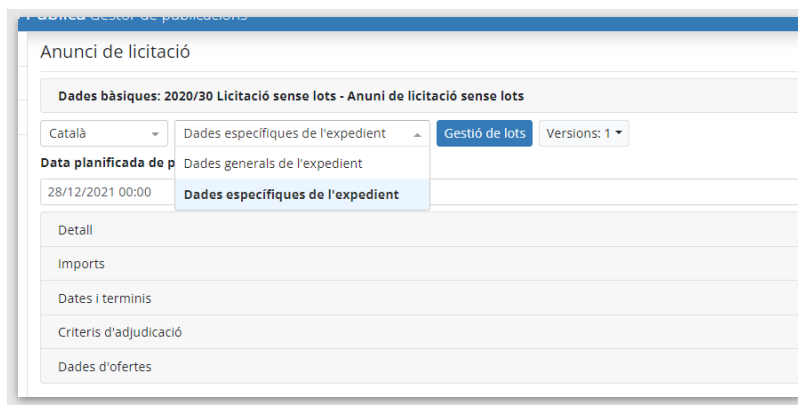
El resum de la seqüència és:

- Creació d'un nou espai de licitació, segons [Creació d'un nou espai de licitació – Dades bàsiques](#), o edició d'un espai existent en fase inicial no publicada ([Cerca i consulta d'un espai de licitació](#)).
- Edició de les **dades generals de l'expedient**. Si la fase inicial escollida admet la definició de lots (Anunci de licitació, Adjudicació, Execució) i encara es troba sense publicar, s'haurà de definir la llista de lots.

En la **gestió de lots**, permet incorporar les dades bàsiques dels lots, aquest opció incorpora els registres següents: número de lot, nom curt, títol del lot i descripció del lot. En desar, s'habilita un espai per a la edició de les dades de contractació pròpies de cada lot (dades específiques del lot).



Aquest mateix bloc d'informació de fase per lot (Imports, terminis, criteris, ofertes...) també existeix en el cas dels expedients sense lots. En aquest cas seria un bloc de dades únic i es troba sota el nom de "dades específiques de l'expedient":



Consulteu la secció de [Fases d'un expedient de licitació](#) a on es descriuen els conjunts de dades genèriques i específiques o per lot (si s'escau) per cadascun dels tipus de fase.

3.3.5 Cerca i consulta d'espais de licitació amb lots

3.3.6 Descripció

Aquesta funcionalitat descriu la manera en què es mostren els lots dels expedients en el cercador d'expedients.

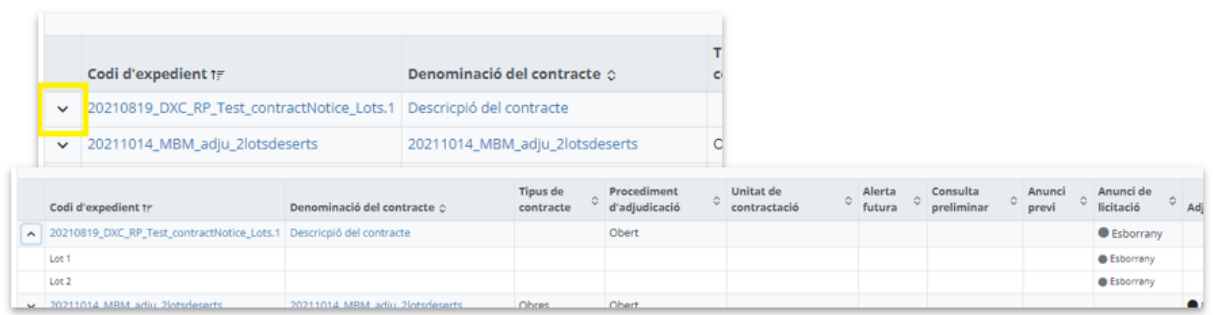
3.3.7 Perfils de persones usuàries autoritzades

Persones editores i validadores de l'òrgan de contractació.

3.3.8 Operativa de la Funcionalitat

Es tracta de la mateixa funcionalitat de [Cerca i consulta d'un espai de licitació](#) amb les següents particularitats per visualitzar els estats dels lots.

Els expedients amb lots llistats en el resultat de la cerca es mostren amb els lots agrupats en una fila desplegable:



Codi d'expedient	Denominació del contracte	Tipus de contracte	Procediment d'adjudicació	Unitat de contractació	Alerta futura	Consulta preliminar	Anunci previ	Anunci de licitació	Adj.
20210819_DXC_RP_Test_contractNotice_Lots.1	Descripció del contracte		Obert					● Esborrany	
20211014_MBM_adju_2lotsdeserts	20211014_MBM_adju_2lotsdeserts		Obert					● Esborrany	

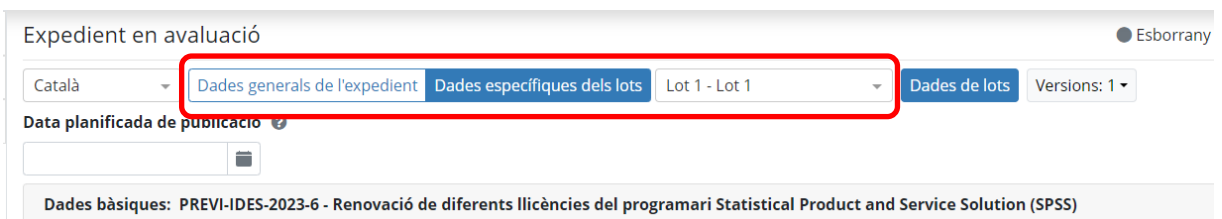
Cada lot d'un expedient té un progrés de publicació independent, per tant no sempre coincideixen en fase i estat tots els lots de l'expedient.

En els casos què una fase d'un expedient tingui lots en fases o estats diferents, no es mostra un estat global per fase de l'expedient sinó només per lot. Es mostra la indicació "Veure lots" que fa la funció d'obrir la fila desplegada:

Codi d'expedient	Denominació del contracte	Tipus de contracte	Procediment d'adjudicació	Unitat de contractació	Alerta futura	Consulta preliminar	Anunci previ	Anunci de licitació	Adj.
20211014_MBM_adjudicació_3lots_undesert	20211014_MBM_adjudicació_3lots_undesert	Obres	Obert					Veure lots	
Lot 1								● Publicat	
Lot 2								● Publicat	
Lot 3								● Declaració desert	

Accés al detall de l'espai de licitació

Clicant a un dels expedients resultants de la cerca s'accedeix al detall de l'espai de licitació. El control de pantalla que permet navegar entre les dades comunes de la fase i les particulars de cada lot, es el desplegable:




Expedient en avaluació ● Esborrany

Català Dades generals de l'expedient Dades específiques dels lots Lot 1 - Lot 1 Dades de lots Versions: 1

Data planificada de publicació 📅

Dades bàsiques: PREVI-IDES-2023-6 - Renovació de diferents llicències del programari Statistical Product and Service Solution (SPSS)

El contingut del desplegable representa informació pròpia de la fase. Part comuna i part específica de cada lot.

	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 1
	Manual d'ús per a editors i validadors del Gestor de publicacions	
	Pàg. 35 / 80	

No s'ha de confondre les dades generals comunes de la fase amb les dades bàsiques de l'espai de licitació, comunes a qualsevol fase.

Clicant a qualsevol de les opcions del desplegable, es mostra el conjunt de dades seleccionat immediatament per sota. Consulteu la secció de [Fases d'un expedient de licitació](#) a on es descriuen els conjunts de dades genèriques i específiques o per lot (si s'escau) per cadascun dels tipus de fase.

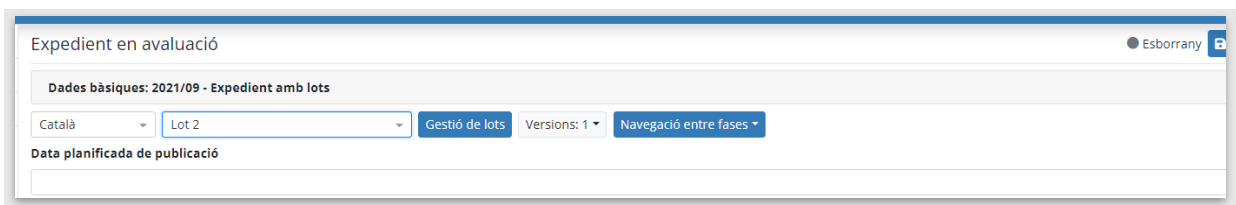
Visualització de dades de fase al detall de l'espai de licitació

En el cas d'un espai de licitació amb múltiples lots i com que aquests poden seguir un flux independent (amb condicions), la pantalla de detall, enfocada a una fase, mostra inicialment les dades de la fase en curs, la més recent de les possibles.

Exemple:

	Codi d'expedient T ^F	Denominació del contracte ↕	Tipus de contracte ↕	Anunci de licitació ↕	Expedient en avaluació ↕	Adj
^	2021/09	Expedient amb lots	Obres	Veure lots	Veure lots	
	Lot 1			● Declaració desert		
	Lot 2			● Publicat	● Esborrany	
	Lot 3			● Publicat		

L'obertura del detall d'aquest expedient obrirà la fase en curs, la fase d'avaluació en esborrany.



Expedient en avaluació ● Esborrany

Dades bàsiques: 2021/09 - Expedient amb lots

Català Lot 2 Gestió de lots Versions: 1 Navegació entre fases

Data planificada de publicació

La part de controls de navegació de la secció de dades de fase permet el moviment entre últimes versions de fases dels lots.

Si per una fase donada hi han més d'un lot, es poden consultar les dades d'un o d'altre amb el selector de lot de la fase.

Només es poden consultar les versions més recents de cada fase.

3.3.9 Avançament de fase d'un expedient amb múltiples lots

3.3.10 Descripció

Opcions de canvi de fase quan un espai de licitació es compona de més d'un lot.


3.3.11 Perfils de persones usuàries autoritzades

Persones editores i validadores de l'òrgan de contractació.

3.3.12 Operativa de la Funcionalitat

El canvi o avançament de fase en un espai de licitació amb múltiples lots es pot fer de manera individualitzada per lot, de manera que aquests segueixen el seu propi flux de publicació.

Des de la pantalla de detall de l'espai de licitació, l'acció "canvi de fase" obre una finestra a on es pot indicar la nova fase i seleccionar els lots que es volen avançar.

	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 1
	Manual d'ús per a editors i validadors del Gestor de publicacions	
	Pàg. 36 / 80	

Les opcions disponibles (tant de fase com de lots) dependran de l'estat i fase en curs de cada lot, amb la norma general que no es permet tenir més d'una fase diferent en estat d'esborrany o edició per a un mateix espai de licitació:



3.3.13 Anul·lació/declaració desert d'un expedient amb múltiples lots

3.3.14 Descripció

Opcions d'anul·lació quan un espai de licitació es compon de més d'un lot.

3.3.15 Perfils de persones usuàries autoritzades


Persones editores i validadores de l'òrgan de contractació.

3.3.16 Operativa de la Funcionalitat

L'anul·lació o declaració de desert en un espai de licitació amb múltiples lots es pot fer de manera individualitzada per lot anàlogament a l'avançament de fase, de manera que aquests segueixen el seu propi flux de publicació.

Des de la pantalla de detall de l'espai de licitació, la acció "Crear anul·lació / Declaració desert" obre una finestra a on es poden seleccionar els lots que es volen anul·lar/declarar deserts. Això situarà aquest lots en la fase especial d'anul·lació/declaració de desert, que segueix el mateix cicle de publicació que qualsevol altra fase.

Les opcions disponibles en quant a quins lots de l'expedient es poden anul·lar i quin motiu d'anul·lació es pot indicar, dependran de l'estat i fase en curs de cada lot, amb la condició general que només es poden anul·lar/declarats deserts els lots que estiguin en una fase publicada (o en publicació).

	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 1
	Manual d'ús per a editors i validadors del Gestor de publicacions	
	Pàg. 37 / 80	



Aquesta operació deixa els lots seleccionats en una fase d'anul·lació/declaració de desert, que com la resta de fases, consta d'un conjunt de dades. Podeu veure les dades requerides per a declarar un expedient o lot en fase d'anul·lació/declaració de desert a [Fase d'Anul·lació / Declaració desert](#).

3.4 Fases o tipus de publicacions

En aquesta secció s'expliquen les dades requerides per a la publicació de cada tipus de fase d'un expedient o d'altres tipus de publicacions que permet la PSCP.

3.4.1 Fase d'Alerta de futura licitació

3.4.2 Descripció

L'alerta futura és un avís previ de caràcter informal d'una prevista i futura licitació, identificant unes dades bàsiques dels futurs contractes que hagin de ser adjudicats.

No s'ha de confondre amb l'anunci previ de l'article 125 de la Llei de contractes del sector públic. Per tant, la publicació de dades d'una alerta futura no permet reduir els terminis en la presentació de proposicions.

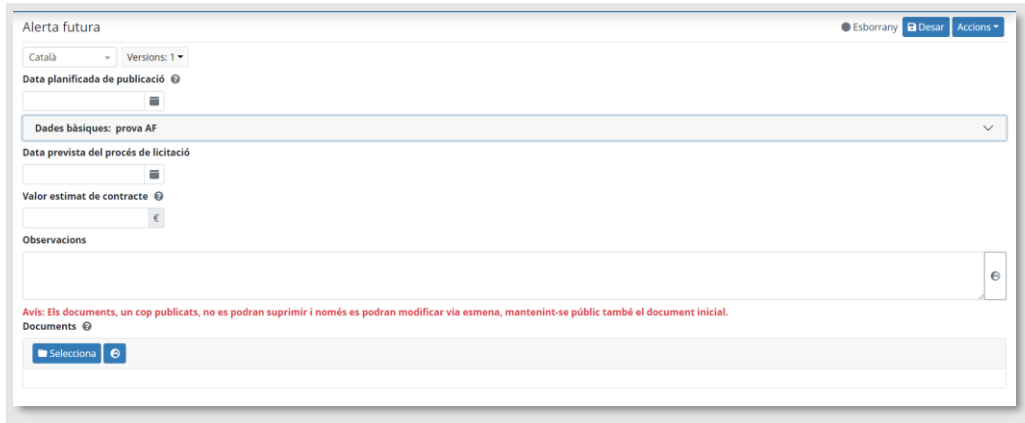
3.4.3 Perfils de persones usuàries autoritzades

Persones editores i validadores de l'òrgan de contractació.

3.4.4 Operativa de la Funcionalitat

El pas previ per definir un espai de licitació en Alerta futura és haver creat dit espai havent escollit la fase d'alerta futura en la declaració de les dades bàsiques (veure [Creació d'un nou espai de licitació – Dades bàsiques](#)), guardar espai i continuar amb l'edició.

Pantalla d'edició d'un espai de licitació en fase d'alerta futura:



La informació característica de l'alerta futura:

- La data prevista del procés de licitació.
- El valor estimat de contracte.
- Documents que es vulguin afegir.
- Observacions relatives a aquesta fase en concret.

3.4.5 Fase de Consulta preliminar del mercat (CPM)

3.4.6 Descripció

La consulta preliminar és una fase preparatòria dels contractes de les administracions públiques que permeten als òrgans de contractació dur a terme estudis de mercat i dirigir consultes als operadors econòmics que hi estiguin actius amb la finalitat de preparar correctament la licitació i informar-los sobre els seus plans i dels requisits que exigiran per concórrer al procediment.

3.4.7 Perfils de persones usuàries autoritzades

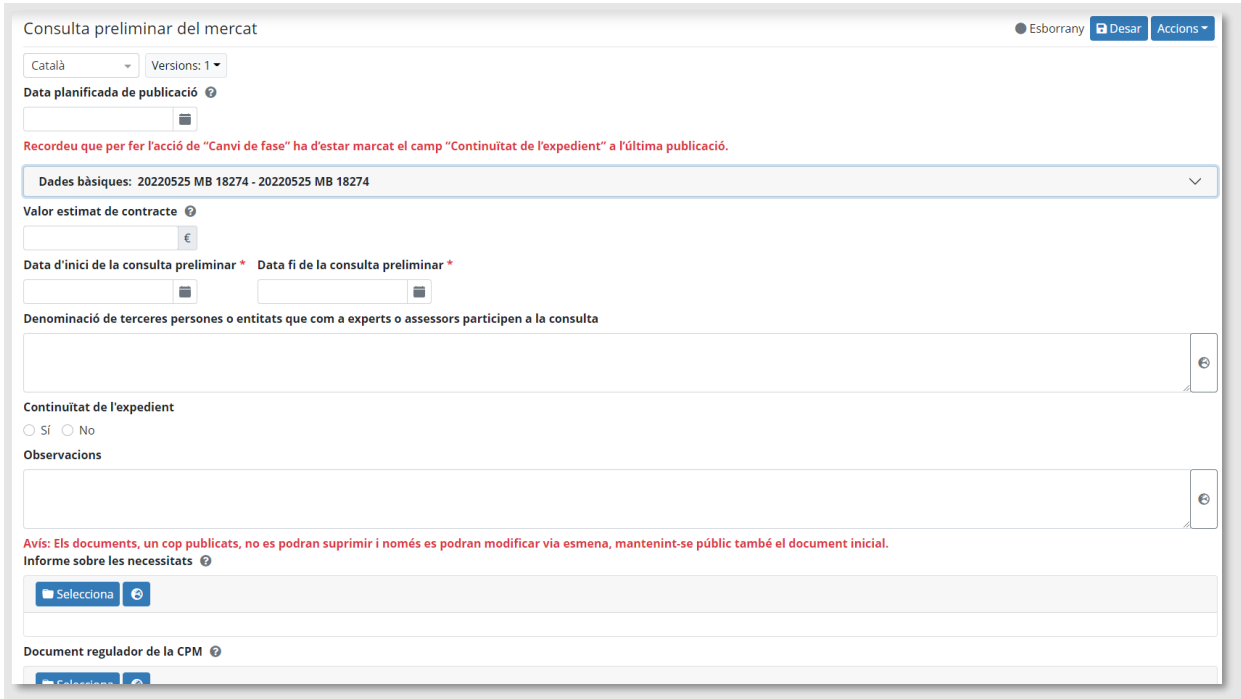
Persones editores i validadores de l'òrgan de contractació.

3.4.8 Operativa de la Funcionalitat

Es pot crear una consulta preliminar del mercat:

- Com a fase inicial d'un nou espai de licitació ([Creació d'un nou espai de licitació – Dades bàsiques](#)).
- Fent un canvi de fase des d'una Alerta Futura publicada.
- Fent un canvi de fase des d'un Anunci Previ (és una fase posterior) publicat.

Seccions de la pantalla d'edició d'una fase de consulta preliminar del mercat d'un expedient (dades bàsiques de l'expedient + un únic formulari de dades de la consulta):



Consulta preliminar del mercat ● Esborrany Desar Accions ▼

Català Versions: 1

Data planificada de publicació

Recordeu que per fer l'acció de "Canvi de fase" ha d'estar marcat el camp "Continuïtat de l'expedient" a l'última publicació.

Dades bàsiques: 20220525 MB 18274 - 20220525 MB 18274

Valor estimat de contracte €

Data d'inici de la consulta preliminar * Data fi de la consulta preliminar *

Denominació de terceres persones o entitats que com a experts o assessors participen a la consulta

Continuïtat de l'expedient
 Sí No

Observacions

Avis: Els documents, un cop publicats, no es podran suprimir i només es podran modificar via esmena, mantenint-se públic també el document inicial.

Informe sobre les necessitats

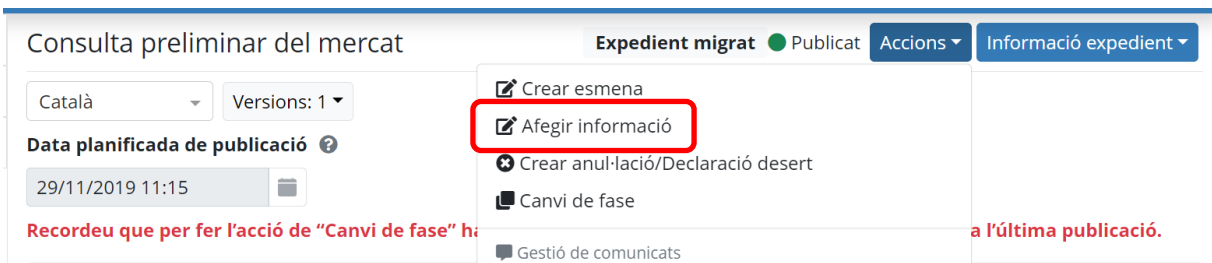
Seleccions

Document regulador de la CPM

La informació característica de la CPM és:

- El valor estimat del contracte
- Les dates d'inici i fi de la consulta
- Denominació de terceres persones o entitats que com a experts assessors participen a la consulta
- La continuïtat de l'expedient, indica si aquest expedient avançarà de fase o si es queda en la consulta com a fase final. Per poder avançar de fase es necessari marcar aquest indicador.
- Informe sobre les necessitats
- Document regulador de la CPM
- Formulari de recollida de solucions proposades
- Informe final de resultats
- Observacions relatives a aquesta fase en concret

Una particularitat d'aquesta fase és que trobem l'acció de *Afegir informació*, que serveix per poder fer publicacions successives a mida que es va generant la informació o els documents d'aquesta fase de l'expedient (no confondre amb una esmena)



Consulta preliminar del mercat Expedient migrat ● Publicat Accions ▼ Informació expedient ▼

Català Versions: 1

Data planificada de publicació

29/11/2019 11:15

Recordeu que per fer l'acció de "Canvi de fase" ha d'estar marcat el camp "Continuïtat de l'expedient" a l'última publicació.


Accions dropdown menu:

- Crear esmena
- Afegir informació**
- Crear anul·lació/Declaració desert
- Canvi de fase
- Gestió de comunicats

3.4.9 Fase d' Anunci previ

3.4.10 Descripció

Definició d'una publicació d'anunci previ d'un expedient de licitació

	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 1
	Manual d'ús per a editors i validadors del Gestor de publicacions	
	Pàg. 40 / 80	

3.4.11 Perfils de persones usuàries autoritzades

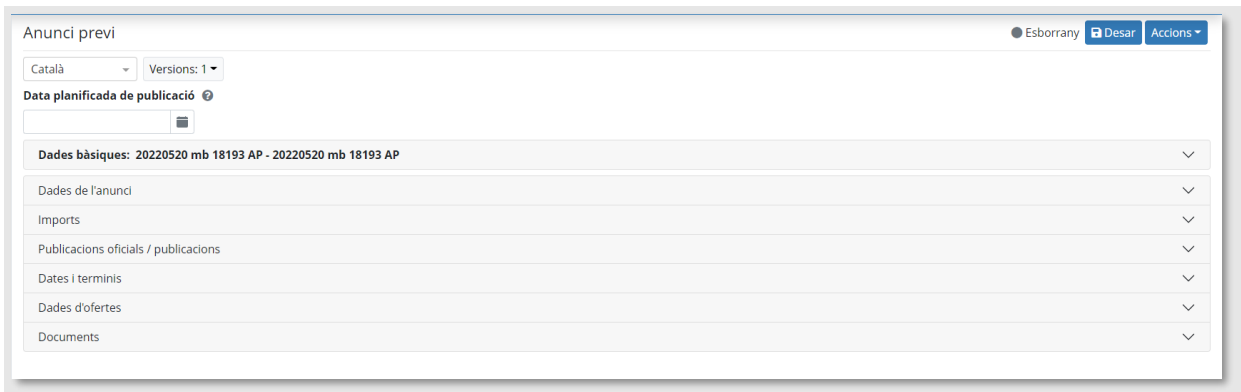
Persones editores i validadores de l'òrgan de contractació.

3.4.12 Operativa de la Funcionalitat

Es pot crear una fase d'Anunci Previ d'una licitació:


- Com a fase inicial d'un nou espai de licitació ([Creació d'un nou espai de licitació – Dades bàsiques](#)).
- Fent un canvi de fase des d'una Alerta Futura publicada de l'expedient.
- Fent un canvi de fase des d'una Consulta preliminar del mercat publicada de l'expedient.

Seccions de la pantalla d'edició d'una fase d'anunci previ d'un expedient (dades bàsiques de l'expedient + seccions de dades pròpies de la fase -col·lapsades-):



Informació característica de les publicacions d'Anunci Previ:

- **Dades de l'anunci:**
 - o Si es dividirà en lots
 - o Si és contractació conjunta
 - o Si és aplicable l'ACP (Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC))
 - o Si és un projecte o programa finançat amb fons UE .
 - o Els codis CPV
 - o El lloc d'execució (emplaçament, lliurament, execució, segons tipus de contracte).
 - o Si es fa reserva social
 - o Observacions relatives a la l'anunci previ
- **Imports:**
 - o valor estimat del contracte
 - o Pressupost de licitació sense IVA
 - o IVA
 - o Pressupost de licitació amb IVA
- **Publicacions oficials:**
 - o Data de tramesa al DOUE
- **Dates i terminis:**

	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 1
	Manual d'ús per a editors i validadors del Gestor de publicacions	
	Pàg. 41 / 80	

- Data prevista de la licitació
- durada o termini d'execució
- Observacions relatives a la durada o el termini d'execució
- **Dades d'ofertes:**
 - Definició dels criteris de solvència econòmica i financera, tècnica i professional i classificació empresarial.
- **Documents** que es vulguin afegir.

3.4.13 Fase d' Anunci de licitació

3.4.14 Descripció

Definició d'una publicació d'un anunci de licitació d'un expedient de licitació.

3.4.15 Perfils de persones usuàries autoritzades

Persones editores i validadores de l'òrgan de contractació.

3.4.16 Operativa de la Funcionalitat

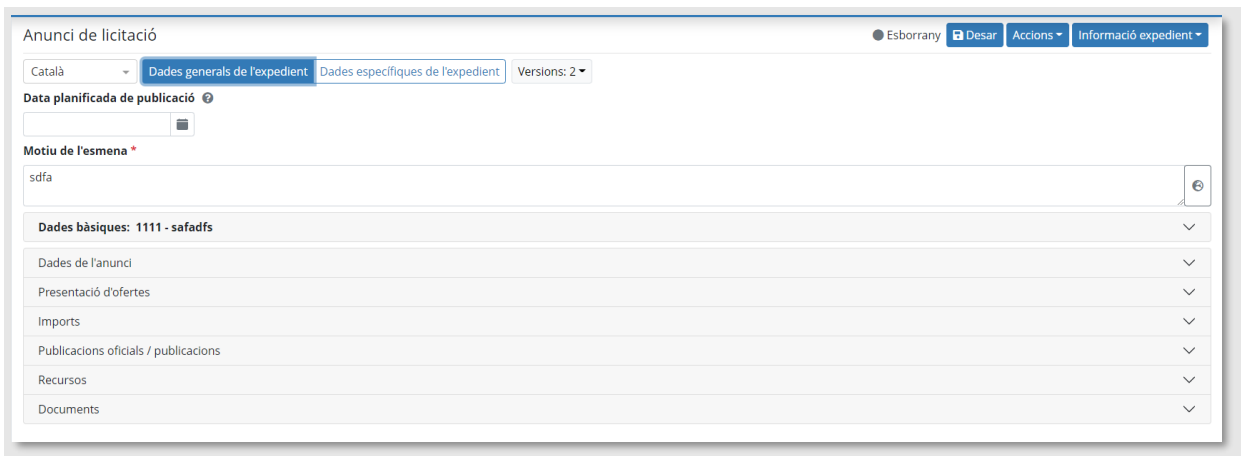
Es pot crear una fase d'Anunci de Licitació d'un expedient de licitació:

- Com a fase inicial d'un nou espai de licitació ([Creació d'un nou espai de licitació – Dades bàsiques](#)).
- Fent un canvi de fase des d'una Alerta Futura publicada de l'expedient.
- Fent un canvi de fase des d'una Consulta preliminar del mercat publicada de l'expedient.
- Fent un canvi de fase des d'un Anunci Previ publicat de l'expedient.

La fase d'anunci de licitació **permet definir dades de licitació en lots**, per tant es compona de dos grups de dades:


- Un primer grup de "Dades generals" de la fase (no confondre amb les dades bàsiques de l'expedient)
- Un segon grup de "Dades específiques" per cada lot o únic en cas de no haver-hi lots.

Seccions de la pantalla d'edició de les dades generals d'un espai de licitació en fase d'anunci de licitació (amb totes les seccions col·lapsades):



The screenshot shows the 'Anunci de licitació' interface. At the top, there are tabs for 'Dades generals de l'expedient' (selected), 'Dades específiques de l'expedient', and 'Versions: 2'. Below the tabs, there is a 'Data planificada de publicació' field, a 'Motiu de l'esmena' field with the value 'sdfa', and a list of collapsed sections: 'Dades bàsiques: 1111 - safadfs', 'Dades de l'anunci', 'Presentació d'ofertes', 'Imports', 'Publicacions oficials / publicacions', 'Recursos', and 'Documents'.

Seccions de la pantalla d'edició de les dades "específiques" o de cada lot, d'un espai de licitació en fase d'anunci de licitació (amb totes les seccions col·lapsades):

	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 1
	Manual d'ús per a editors i validadors del Gestor de publicacions	
	Pàg. 42 / 80	




Informació característica de les publicacions d'Anunci de licitació. Grup de dades generals de l'expedient. Els camps comuns amb fases anteriors apareixen pre-omplerts, es poden modificar:

- **Dades de l'anunci:**
 - Configuració de la divisió en lots i justificació.
 - Indicators de si hi ha pròrrogues o modificacions previstes en els plecs (referent al conjunt de l'expedient)
 - Causa habilitant
 - Llista predefinida, depenent del procediment d'adjudicació, segons art.167, 168 i 177 LCSP)
 - Indicador si contracte està relacionat o finançat fons Unió Europea
 - Oferta integradora i definició de si hi ha limitacions de nombre de lots en la presentació a un màxim de lots o de lots a adjudicar a una mateixa empresa
- **Presentació d'ofertes**
 - Termini i adreça de presentació d'ofertes
- **Imports**
 - Contracte harmonitzat
 - Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte
- **Publicacions oficials / publicacions**
 - Tipus, enllaç i data de les publicacions
- **Recursos**
 - Peu de recurs i adreça per a demanar més informació
- **Documents**
 - Adjuntar plecs, memòria i altra documentació

Informació característica de les publicacions d'Anunci de licitació. Grup de dades "específiques" o de Lot, de l'expedient. Els camps comuns amb fases anteriors apareixen pre-omplerts, es poden modificar:

- **Detall:**
 - Codis CPV i lloc d'execució
 - Indicators de si es preveuen modificacions o pròrrogues (referent específicament al lot concret)
 - Reserva social
- **Imports**

	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 1
	Manual d'ús per a editors i validadors del Gestor de publicacions	
	Pàg. 43 / 80	

- Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.
- Garanties. Provisional, definitiva i complementària.
- **Dates i terminis**
 - Durada o termini d'execució del contracte
 - Informació d'obertura de sobres. No editable si s'ha seleccionat com a eina de presentació d'ofertes 'Sobre digital' o 'Oferta telemàtica'.
- **Criteris d'adjudicació**
 - Configuració dels criteris d'adjudicació, criteri, puntuació total d'aquest conjunt de criteris, detall i observacions.
- **Dades d'ofertes**
 - **Indicador si s'admeten variants**
 - Definició de les condicions d'execució del contracte.
 - Definició dels criteris de solvència econòmica, tècnica i classificació empresarial.
 - Condicions per a la participació.

3.4.17 Fase d'Avaluació

3.4.18 Descripció

Es tracta d'una fase posterior a l'anunci de licitació i prèvia a l'adjudicació, on s'afegeix la informació i documentació relacionada amb l'avaluació de l'expedient. Cal iniciar i publicar la fase des del Gestor de publicacions, per poder avançar fins l'adjudicació. No obstant, si ha finalitzat el termini de presentació, l'expedient es mostra en estat en avaluació a la PSCP.

3.4.19 Rols de persones usuàries autoritzades

Persones editores i validadores de l'òrgan de contractació.

3.4.20 Operativa de la Funcionalitat

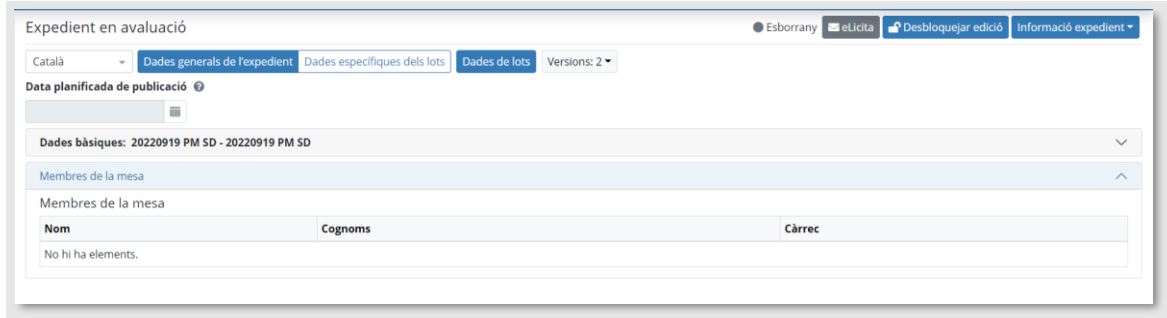
Es pot crear una publicació d'Avaluació d'un expedient

- Com a fase inicial d'un nou espai de licitació ([Creació d'un nou espai de licitació – Dades bàsiques](#)).
- Fent un avançament de fase des d'un Anunci de licitació publicat, i en el cas dels expedients amb múltiples lots, per alguns o tots els lots de l'expedient que estiguin publicats en fase d'anunci de licitació.

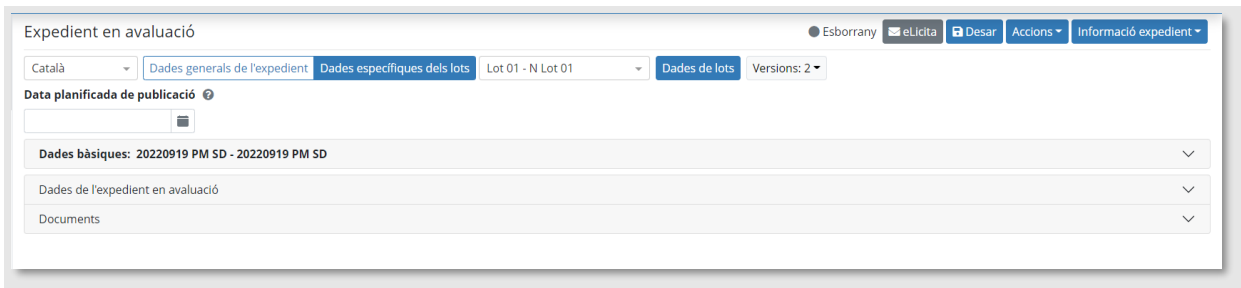
A partir de l'anunci de licitació i durant les fases següents, les publicacions es componen de dos grups de dades:

- Un primer grup de "**Dades generals de l'expedient**" de la fase (no confondre amb les dades bàsiques de l'expedient).
- Un segon grup de "**Dades específiques**" per a cada lot o únic, en cas de no haver-hi lots.

Seccions de la pantalla d'edició de les dades generals d'una fase d'un expedient en fase d'avaluació:




Seccions de la pantalla d'edició de les *dades específiques*, o de cada lot, d'un espai de licitació en fase d'avaluació (amb totes les seccions col·lapsades):



Informació característica de les publicacions en fase d'avaluació:


- **Grup de dades generals de l'expedient.** Els camps comuns amb fases anteriors apareixen pre-omplerts, i es poden modificar:
 - o **Membres de la mesa:** Aquesta informació es pot recuperar des de l'eina de presentació electrònica d'ofertes (en cas que s'hagi configurat mesa virtual).
- **Grup de dades "específiques" o per Lot, de l'expedient.** Els camps comuns amb fases anteriors apareixen pre-omplerts, i es poden modificar:
 - o **Dades de l'expedient en avaluació:**
 - o Informació de la llista d'empreses licitadores i classificació de les ofertes.

Aquesta informació es pot afegir de manera individual manualment, o bé mitjançant una plantilla que es pot descarregar. En cas de fer ús de les eines de licitació electrònica corporatives es podrà recuperar mitjançant el següent botó:

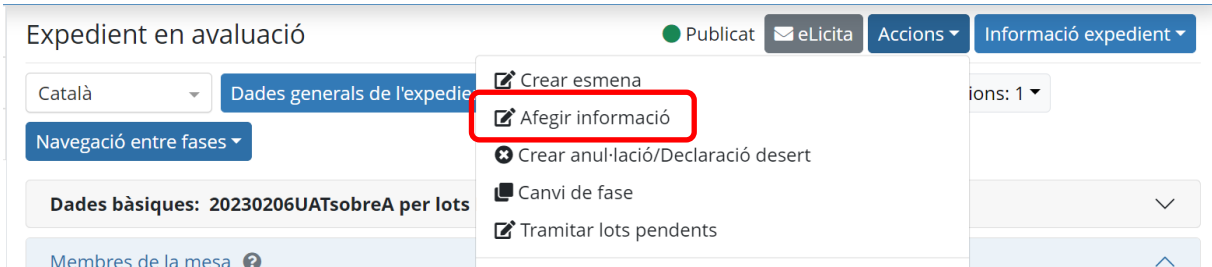


Dades de l'expedient en avaluació								
Empreses licitadores i classificació de les ofertes * ?								
					Suma Puntuació Criteris automàtics	Suma Puntuació Criteris de Judici de Valor	Puntuació Total	
+	Empresa	Identificador empresa	Oferta econòmica	Puntuació de l'oferta econòmica				

- o **Nombre total d'ofertes rebudes.**
- **Documents:**
 - o Actes de la Mesa
 - o Informes sobre les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat
 - o Informes de valoració
 - o Altra documentació

	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 1
	Manual d'ús per a editors i validadors del Gestor de publicacions	
	Pàg. 45 / 80	

Una característica d'aquesta fase és que s'habilita l'acció "Afegir informació" per tal que es pugui anar completant i publicant la informació i/o documentació a mesura que sigui necessari.



3.4.21 Fase d'Adjudicació

3.4.21.1 Descripció

Definició d'una publicació d'adjudicació d'un expedient de licitació.

3.4.22 Perfils de persones usuàries autoritzades

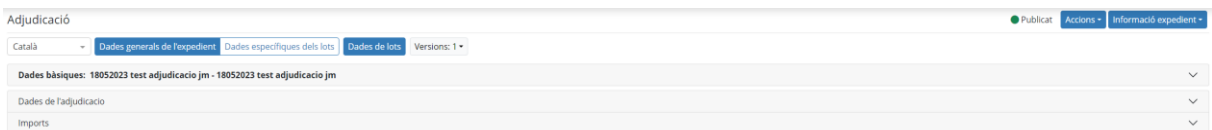
Persones editores i validadores de l'òrgan de contractació.

3.4.23 Operativa de la Funcionalitat

Es pot crear una publicació d'Adjudicació d'un expedient de licitació:


- **Adjudicació directa**, com a fase inicial d'un nou espai de licitació: [Creació d'un nou espai de licitació – Dades bàsiques](#).
- **Fent un avançament de fase des d'una Avaluació publicada**, i en el cas dels expedients amb múltiples lots, per alguns o tots els lots de l'expedient que s'hagin deixat en avaluació.
 - o Al fer aquest avançament de fase l'aplicació requerirà tenir **emplenats** els camps d'oferta econòmica i de puntuacions de cada una de les empreses del lot que s'avanci

Seccions de la pantalla d'edició de les dades generals d'una fase d'un expedient en fase d'adjudicació:



En el cas de les adjudicacions totes les dades són específiques per lot, o un únic grup de dades en licitacions sense lots.

Seccions de la pantalla d'edició de les dades específiques, o de cada lot, d'un espai de licitació en fase d'adjudicació (amb totes les seccions col·lapsades):

	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 1
	Manual d'ús per a editors i validadors del Gestor de publicacions	
	Pàg. 46 / 80	

Adjudicació		Publicat	Accions	Informació expedient
Català	Dades generals de l'expedient	Dades específiques dels lots	Lot 1	Dades de lots
Versions: 1				
Dades bàsiques: 18052023 test adjudicació jm - 18052023 test adjudicació jm				
Detall				
Dades				
Imports				
Dates i terminis				
Prescripcions tècniques				
Criteris d'adjudicació				
Documents				
Recursos				

Informació característica de les publicacions d'Adjudicació.

Grup de dades generals de l'expedient. Els camps comuns amb fases anteriors apareixen pre-omplerts, i es poden modificar:

- **Dades:**
 - o Empresa adjudicatària (nom i identificador).
 - Guanyador del concurs si es tracta d'un concurs de projectes.
 - Casos especials en què es pot informar varies empreses adjudicatàries:
 - Acord Marcs
 - Sistemes dinàmics d'adquisició
 - Compra per articles (si a l'anunci de licitació s'ha definit la opció 'Compra per articles (lots a l'adjudicació) al camp Divisió en lots)
 - o Nombre total d'ofertes.
 - o Data d'adjudicació.
 - o Termini per a la formalització del contracte.
 - o Import d'adjudicació sense IVA. Si hi ha més d'una empresa adjudicatària es pot informar l'import d'adjudicació de cada una d'elles.
 - o Indicació d'oferta adjudicatària incursa en presumpció de anormalitat.
 - o Observacions referides a la publicació de l'adjudicació.
- **Documents**
 - o Resolució de l'adjudicació.
 - o Altra documentació.
- **Recursos**
 - o Text del peu de recurs i adreça o enllaç per demanar més informació.

3.4.24 Fase de Formalització

3.4.25 Descripció

Definició d'una publicació de formalització d'un expedient de licitació.

3.4.26 Perfils de persones usuàries autoritzades

Persones editores i validadores de l'òrgan de contractació.


3.4.27 Operativa de la Funcionalitat

Es pot crear l'Anunci de Formalització d'un expedient:

- Fent un avançament de fase des d'una Adjudicació publicada, i en el cas dels expedients amb múltiples lots, per alguns o tots els lots de l'expedient que s'hagin adjudicat.

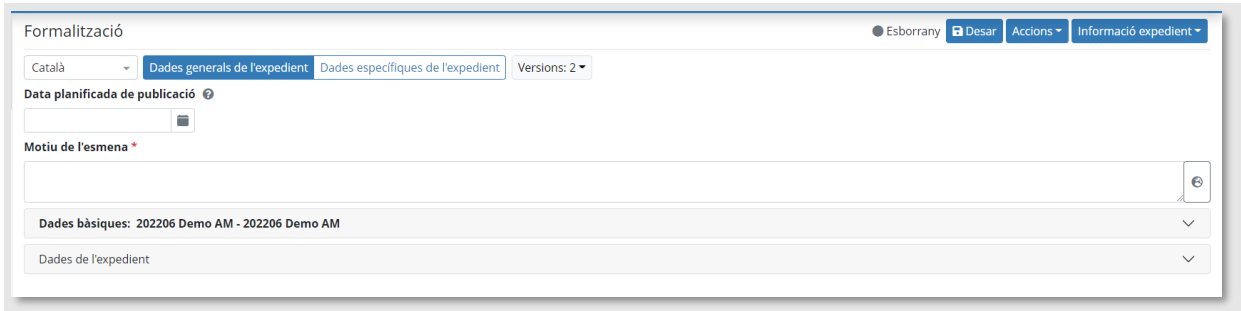
Les publicacions de formalitzacions de licitacions dels anuncis de formalització es componen de dos grups de dades:

- Un primer grup de "**Dades generals**" de la fase (no confondre amb les dades bàsiques de l'expedient).

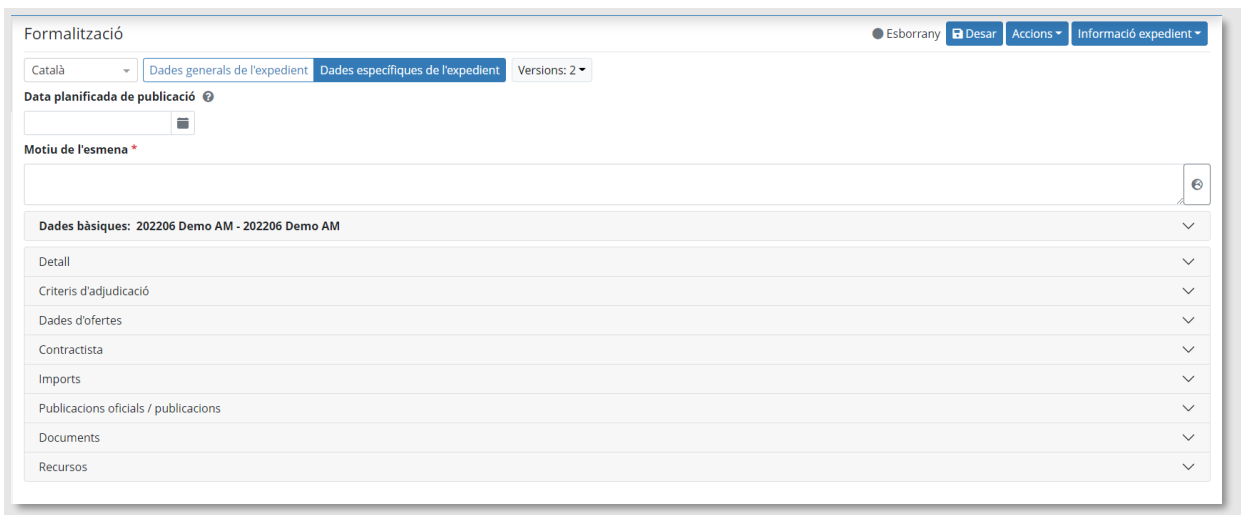
	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 1
	Manual d'ús per a editors i validadors del Gestor de publicacions	
	Pàg. 47 / 80	

- Un segon grup de “**Dades específiques**” per cada lot o únic en cas de no haver-hi lots.

Seccions de la pantalla d'edició de les dades generals d'una fase de formalització d'una licitació (amb totes les seccions col·lapsades):



Seccions de la pantalla d'edició de les dades “específiques” o de cada lot, d'un espai de licitació en fase de formalització (amb totes les seccions col·lapsades):



Aquest document s' ha basat en la plantilla publicada al MQS


Informació característica de les publicacions de Formalització:

Els camps comuns amb fases anteriors apareixen pre-omplerts, i es poden modificar:

- **Dades de l'expedient:**
 - o Contractació conjunta
 - o Causa habilitant
 - Només per procediments negociats sense publicitat, llista predefinida, segons art 168 LCSP.
 - o Contracte relacionat amb projecte o programa finançat amb fons de la UE
 - Tipus de finançament
 - o Valor estimat del contracte

Grup de dades específiques de l'expedient. Els camps comuns amb fases anteriors apareixen pre-omplerts, i es poden modificar:

- **Detall:**
 - o CPV
 - o Lloc d'execució/l·liurament

	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 1
	Manual d'ús per a editors i validadors del Gestor de publicacions	
	Pàg. 48 / 80	

- Dates d'adjudicació i formalització
- Termini d'execució i observacions
- **Criteris d'adjudicació**
 - Criteri únic o llista de criteris definits per la persona usuària, per cadascun dels quals es proveeix una llista pre-definida de possibles tipologies de criteri. Cada criteri anirà configurat amb una puntuació total d'aquest conjunt de criteris, detall i observacions.
- **Dades d'ofertes**
 - Nombre total d'ofertes rebudes
 - Nombre d'ofertes rebudes per via electrònica,
 - Nombre d'ofertes rebudes de PIMES.
 - Nombre d'ofertes rebudes provinents d'un altre país.
- **Contractista**
 - Guanyador/guanyadors del concurs si es un concurs de projectes.
 - Informació d'empresa, nom, adreça, ID, NUTS, tipus, dades UTE, etc.
 - Múltiples contractistes en els casos d'Acord Marc, Sistema Dinàmic d'Adquisició o compra per articles (lots definits a l'adjudicació)
 - Indicador de si es preveu subcontractació, imports i %
- Explicar que tot i que a la llista apareixen els adjudicataris cal entrar a editar-lo/s per completar tota la informació requerida.
- **Imports**
 - Per cadascuna de les empreses contractistes
 - Import d'adjudicació
- **Publicacions**
 - Informació de les publicacions oficials relacionades (DOGC, BOE, DOUE, BOP) amb enllaç.
- **Documents**
 - Document de la formalització
 - Altres documents
- **Recursos**
 - Text del peu de recurs i adreça o enllaç per demanar més informació.

3.4.28 Fase d'Execució

3.4.29 Descripció

Aquest tipus de fase permet publicar actuacions d'execució (modificacions, pròrrogues, extinció i altres) sobre una licitació formalitzada.

3.4.30 Perfils de persones usuàries autoritzades


Persones editores i validadores de l'òrgan de contractació.

3.4.31 Operativa de la Funcionalitat

Es pot crear una fase d'Execució d'un expedient :

- **Directa**, com a fase inicial d'un nou espai de licitació: [Creació d'un nou espai de licitació – Dades bàsiques](#).
- **Fent un avançament de fase des d'una Adjudicació publicada**, i en el cas dels expedients amb múltiples lots, per alguns o tots els lots de l'expedient que s'hagin deixat en avaluació.

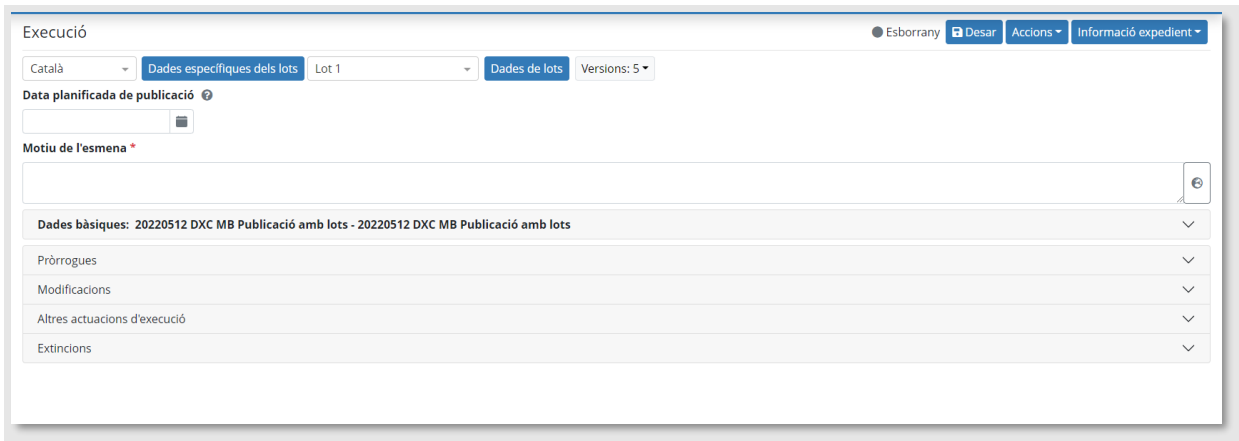
Només aplica a:

	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 1
	Manual d'ús per a editors i validadors del Gestor de publicacions	
	Pàg. 49 / 80	

- Contractes menors
 - Contractes basats en acords marc
 - Contractes específics de sistema dinàmic d'adquisició.
 - Adjudicacions directes de contractes no menors
 - Procediment obert simplificat abreujat
- Fent un avançament de fase des d'una Formalització publicada, i en el cas dels expedients amb múltiples lots, per alguns o tots els lots de l'expedient que s'hagin formalitzat.

En el cas de les formalitzacions totes les dades són específiques per lot, o un únic grup de dades en licitacions sense lots.

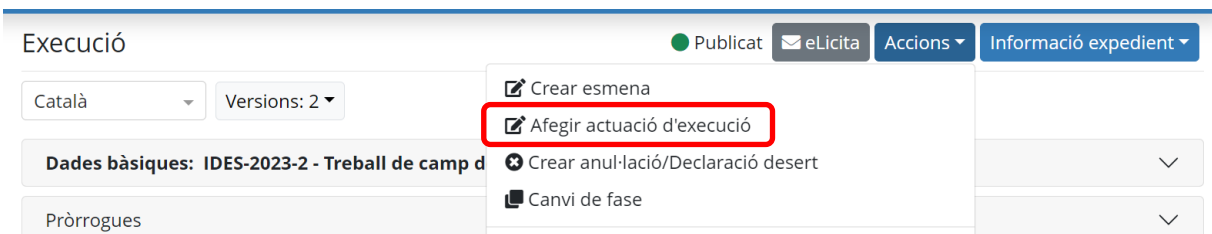
Seccions de la pantalla d'edició de les dades d'una publicació d'execució (amb totes les seccions col·lapsades):



Informació característica de les publicacions d'Execució d'una licitació


Bàsicament es tracta de publicar actuacions d'execució (modificacions, pròrrogues, extinció i altres).

Es poden **afegir les actuacions** que es vulguin de cada tipus. Si en un moment donat, després de la publicació de l'execució, s'ha d'afegir alguna actuació nova, mitjançant l'acció Afegir actuació d'execució:



- **Pròrrogues:** Llista d'actuacions de tipus pròrroga.
 - Dades
 - Denominació
 - Indicador de pròrroga excepcional per a la continuïtat de la prestació (art.29.4 LCSP)
 - Si no està marcat el check, no s'ha de mostrar al Portal
 - Indicador d' Ampliació del termini d'execució en cas de demora (art.29.3 LCSP)
 - Si no està marcat el check, no s'ha de mostrar al Portal
 - Ampliació del termini (art.195.2 LCSP)

- Si no està marcat el check, no s'ha de mostrar al Portal
- Dates inici/fi de la pròrroga, de resolució i de formalització.
- Import de la pròrroga sense IVA
- Documents
 - Resolució de la pròrroga
 - Formalització de la pròrroga
 - Altra documentació
- **Modificacions:** Llista d'actuacions de tipus modificació. Per cadascuna.
 - Dades
 - Denominació i data
 - Objectiva / subjectiva
 - Dades de la modificació objectiva
 - Supòsit habilitant (llista predefinida segons LCSP i RDL 3/2020)
 - Descripció de les circumstàncies
 - Variació del preu causat per la modificació sense IVA
 - Data d'enviament al DOUE
 - Comentaris addicionals
 - Dades de la modificació subjectiva:
 - Tipus (cessió del contracte, successió del contractista)
 - Descripció de les circumstàncies
 - Llista de noves empreses contractistes (Nom, ID, NUTS, adreça i contacte)
 - Import pendent d'executar
 - Variació del preu causat per la modificació sense IVA
 - Comentaris addicionals
 - Documents:
 - Resolució de la modificació
 - Formalització de la modificació
 - Al·legacions
 - Altra documentació
 - Recursos:
 - Text del peu de recurs i adreça o enllaç per demanar més informació
- **Altres actuacions d'execució:**
Llista d'actuacions de tipus "altres". Per cadascuna.
 - Dades:
 - Tipus (subcontractació, suspensió, imposició de penalitats, indemnitzacions o altres)
 - Denominació
 - Documents:
 - Resolució
 - Altra documentació
- **Extincions:**
Llista d'actuacions per extinció:
 - Dades
 - Motiu (Compliment o resolució del contracte)
 - Preu final

	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 1
	Manual d'ús per a editors i validadors del Gestor de publicacions	
	Pàg. 51 / 80	

- Compliment del contracte
 - Dates de recepció i liquidació
- Resolució del contracte
 - Data de resolució
 - Causa de resolució del contracte (llista predefinida segons art.211.1 i art.245 de la LCSP)
 - Indicador de confiscació de la garantia definitiva
 - Dates de recepció i liquidació
- Documents
 - Acta de recepció
 - Acord de resolució
 - Altra documentació

3.4.32 Encàrrec a mitjà propi (Anunci de formalització)

3.4.33 Descripció

Un encàrrec a mitjà propi és un tipus de publicació específica, no li aplica la seqüència de fases d'una licitació. Equival a una declaració d'anunci de formalització.

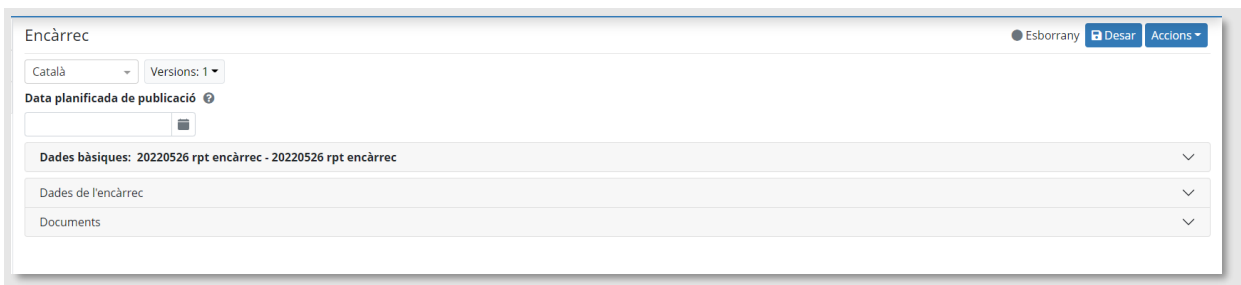
3.4.34 Perfils de persones usuàries autoritzades

Persones editores i validadores de l'òrgan de contractació.

3.4.35 Operativa de la Funcionalitat


El pas previ per definir un encàrrec a mitjà propi es haver creat un nou espai havent escollit la fase d'encàrrec en la declaració de les dades bàsiques (veure [Creació d'un nou espai de licitació – Dades bàsiques](#)), guardar l'espai i continuar amb l'edició.

Pantalla d'edició d'un espai d'encàrrec a mitjà propi (amb totes les seccions col·lapsades):



Informació característica de les publicacions d'encàrrecs a mitjà propi:

- **Dades de l'encàrrec:**
 - Import
 - Indicador de Contracte relacionat amb projecte o programa finançat amb fons de la UE
 - Amb tipus de finançament
 - Durada de l'encàrrec o termini de lliurament o execució.
 - Indicador de si es preveu pròrroga
 - Lloc d'execució
 - Data de formalització de l'encàrrec
 - Dades del mitjà propi:
 - Denominació i identificador

	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 1
	Manual d'ús per a editors i validadors del Gestor de publicacions	
	Pàg. 52 / 80	

- **Documents:**
 - o Tarifes aplicables
 - Es pot indicar amb un document o una anotació
 - o Documents requerits (mínim un)
 - o Documents addicionals

3.4.36 Publicació agregada de contractes (Anunci d'adjudicacions)

3.4.37 Descripció

Una publicació agregada de contractes és una publicació específica, no li aplica la seqüència de fases d'una licitació. Aquesta equival a una declaració d'anunci d'adjudicacions d'una llista de contractes.

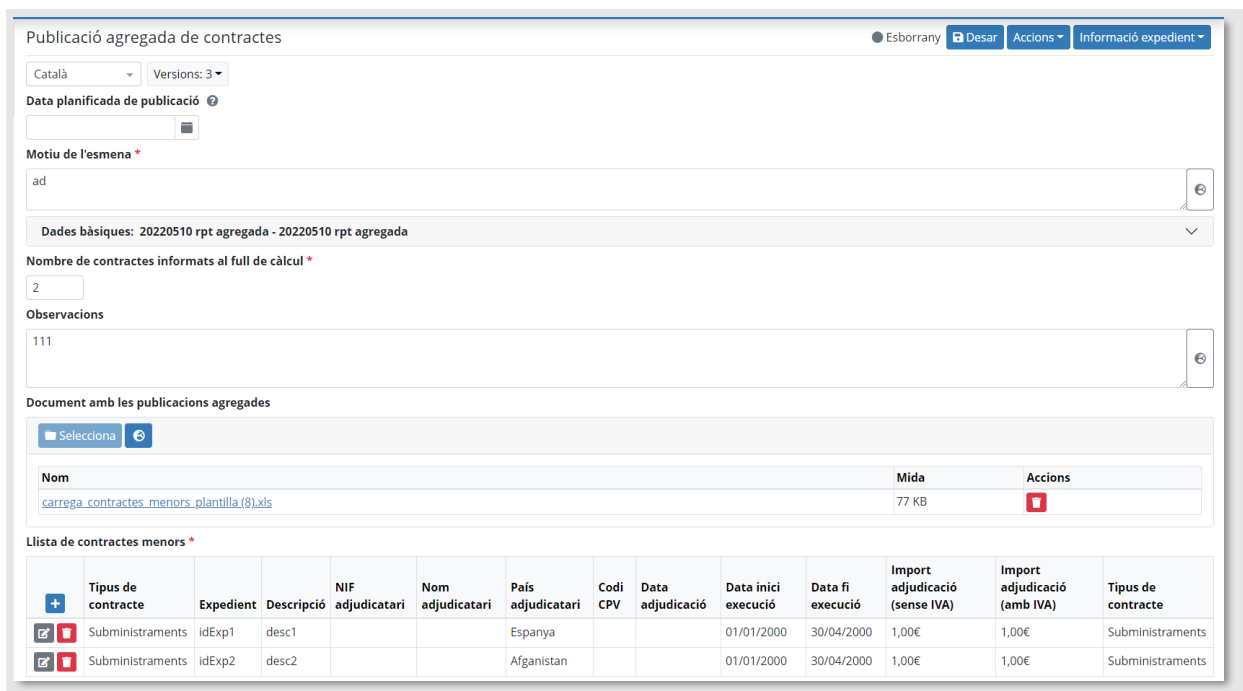
3.4.38 Perfils de persones usuàries autoritzades

Persones editores i validadores de l'òrgan de contractació.

3.4.39 Operativa de la Funcionalitat

El pas previ per definir una publicació agregada de contractes es haver creat un nou espai havent escollit Tipus de publicació – Contracte i Fase de publicació – Publicació agregada de contractes, en la declaració de les dades bàsiques (veure [Creació d'un nou espai de licitació – Dades bàsiques](#)), guardar l'espai i continuar amb l'edició.

Pantalla d'edició d'un espai de publicació agregada de contractes:



Publicació agregada de contractes

Català Versions: 3

Data planificada de publicació

Motiu de l'esmena *

ad

Dades bàsiques: 20220510 rpt agregada - 20220510 rpt agregada

Nombre de contractes informats al full de càlcul *

2

Observacions

111

Document amb les publicacions agregades

Nom	Mida	Accions
carrega_contractes_menors_plantilla.(8).xls	77 KB	

Llista de contractes menors *


	Tipus de contracte	Expedient	Descripció	NIF adjudicatari	Nom adjudicatari	País adjudicatari	Codi CPV	Data adjudicació	Data inici execució	Data fi execució	Import adjudicació (sense IVA)	Import adjudicació (amb IVA)	Tipus de contracte
	Subministraments	idExp1	desc1			Espanya			01/01/2000	30/04/2000	1,00€	1,00€	Subministraments
	Subministraments	idExp2	desc2			Afganistan			01/01/2000	30/04/2000	1,00€	1,00€	Subministraments

Hi ha 3 tipus de publicacions agregades de contractes segons la tipologia dels mateixos:

- Llista de contractes menors
- Llista de contractes basats en acord marc
- Llista de contractes específics de sistemes dinàmics d'adquisició

Per crear una publicació d'agregada de contractes menors, a l'hora de crear la publicació, a les dades bàsiques s'ha d'especificar, per cada cas:

- **Llista de contractes menors**

	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 1
	Manual d'ús per a editors i validadors del Gestor de publicacions	
	Pàg. 53 / 80	

- Fase: Publicació agregada de contractes
- Procediment d'adjudicació: contracte menor
- **Llista de contractes basats en acord marc**
 - Fase: Publicació agregada de contractes
 - Racionalització de la contractació: Contracte basat en acord marc.
- **Llista de contractes específics de sistemes dinàmics d'adquisició**
 - Fase: Publicació agregada de contractes
 - Racionalització de la contractació: específic de sistema dinàmic d'adquisició

Informació característica de les publicacions agregades de contractes:

- **Document amb la llista de contractes:**
 - La forma més ràpida de carregar una llista de contractes a la publicació
 - Es proporciona una plantilla que la persona usuària es pot descarregar per crear la llista
 - La plantilla és diferent depenent del tipus de publicació agregada (menors, basats en acords marc o específics de sistema dinàmic d'adquisició)
- **Informació addicional**
 - Nombre de contractes de la publicació
 - A efectes de comprovació i validació
 - Observacions
- **Llista de contractes**
 - Taula
 - S'emplena amb les dades del document adjuntat amb la llista de contractes
 - Es pot fer servir la taula per editar la llista de contractes o emplenar-la sense fer servir el document.
 - El format de cada registre (contracte) depèn del tipus de publicació agregada i coincideix amb el format de la plantilla en cada cas.

Informació requerida per cada contracte d'una llista de contractes, segons el tipus de publicació agregada

Aquesta informació és la mateixa que s'ha de proporcionar tant si els contractes es defineixen en un document basat en la plantilla proporcionada o si s'informen manualment fent servir el formulari de creació de contractes de la publicació:

- **Contracte menor**
 - Codi d'expedient
 - Tipus de contacte (obres, serveis, subministraments)
 - Descripció
 - CPV
 - Dates d'execució i adjudicació
 - Adjudicatari (Identificador, nom i país)
 - Import d'adjudicació
- **Contracte basat en acord marc**
- **Contracte específic de sistema dinàmic d'adquisició**
(tenen la mateixa estructura)
 - Codi d'expedient
 - Tipus de contacte (obres, serveis, subministraments)
 - Acord marc de referència / Sistema dinàmic de referència
 - Segons el tipus de contracte
 - Descripció

- CPV
- Lloc d'execució
- Valor estimat del contracte
- Pressupost de licitació
- Dates d'execució i adjudicació
- Número d'empreses convidades
- Número d'empreses presentades
- Número d'ofertes rebudes
- Número d'ofertes de PIMES
- Número d'ofertes d'empreses estrangeres
- Criteris d'adjudicació:
 - “Criteri únic relacionat amb els costos”
 - “Diversos criteris”
- Adjudicatari (Identificador, nom, país, PIME si/no, UTE si/no)
- Import d'adjudicació
- Import que es preveu subcontractar
- Indicador d'afectat per fons europeus
- Òrgan responsable dels procediments de recursos

3.4.40 Publicació agregada d'encàrrecs (Anunci de formalitzacions)

3.4.41 Descripció

Una publicació agregada d'encàrrecs és una publicació específica, no li aplica la seqüència de fases d'una licitació. Equival a una publicació d'anunci de formalització d'una llista d'encàrrecs a mitjà propi.

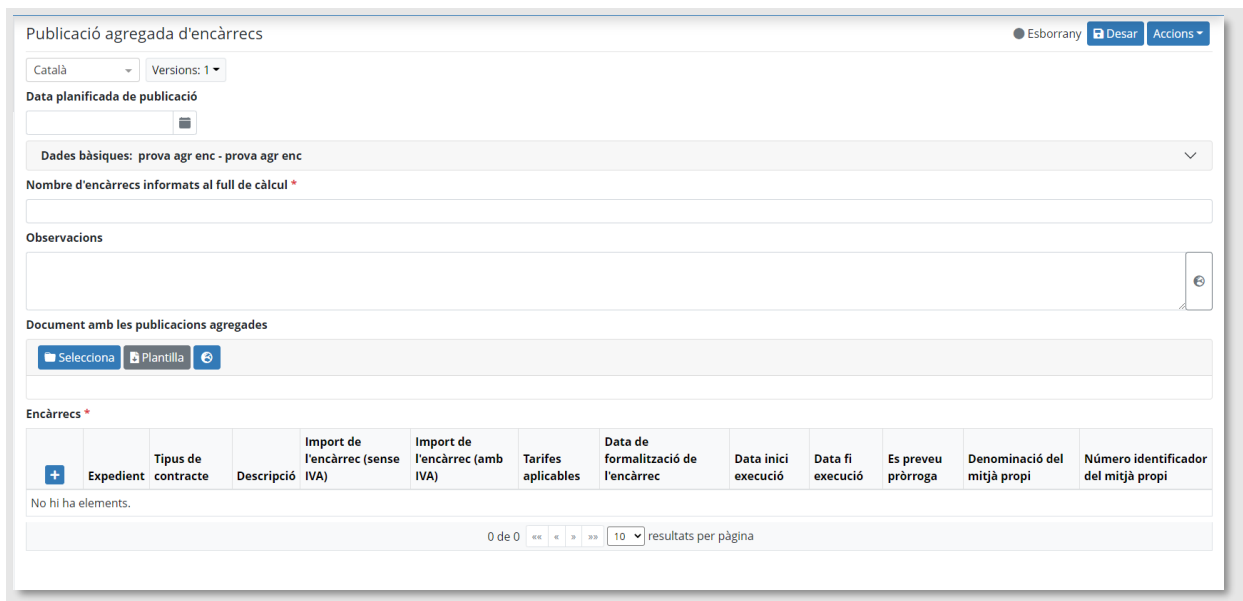
3.4.42 Perfils de persones usuàries autoritzades


Persones editores i validadores de l'òrgan de contractació.

3.4.43 Operativa de la Funcionalitat

El pas previ per a definir una publicació agregada d'encàrrecs es haver creat un nou espai havent escollit Tipus de publicació – Encàrrec i Fase de publicació – Publicació agregada d'encàrrecs en la declaració de les dades bàsiques (veure [Creació d'un nou espai de licitació – Dades bàsiques](#)), guardar l'espai i continuar amb l'edició.

Pantalla d'edició d'un espai de publicació agregada d'encàrrecs:



	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 1
	Manual d'ús per a editors i validadors del Gestor de publicacions	
	Pàg. 55 / 80	

Informació característica de les publicacions agregades d'encàrrecs:

- **Document amb la llista d'encàrrecs:**
 - o La forma més ràpida de carregar una llista d'encàrrecs a la publicació
 - o Es proporciona una plantilla que la persona usuària es pot descarregar per crear la llista i posteriorment adjuntar el document amb la informació.
- **Informació addicional**
 - o Nombre d'encàrrecs de la publicació
 - A efectes de comprovació i validació
 - o Observacions
- **Llista d'encàrrecs**
 - o Taula
 - o S'emplena amb les dades del document adjuntat amb la llista d'encàrrecs.
 - o Es pot fer servir la taula per editar la llista d'encàrrecs manualment o emplenar-la sense fer servir el document.

Informació requerida per cada encàrrec de la llista d'encàrrecs de la publicació

Aquesta informació és la mateixa que s'ha de proporcionar tant si els encàrrecs es defineixen en un document basat en la plantilla proporcionada o si s'informen manualment fent servir el formulari de creació de contractes de la publicació:

- Codi d'expedient
- Tipus de contacte (obres, serveis, subministraments, concessió d'obres o de serveis)
- Descripció
- Import de l'encàrrec
- Tarifes aplicables
- Data de formalització de l'encàrrec
- Dates d'inici-fi execució de l'encàrrec
- Indicador de si es preveu pròrroga
- Mitjà propi (Identificador i nom)

3.4.44 Fase d'Anul·lació/Declaració desert

3.4.45 Descripció

L'anul·lació d'un expedient o d'un lot d'un expedient, és una acció que es fa sobre una fase publicada del mateix i que s'acaba veient i publicant com una altra fase o estat. Aquesta fase és la de final de l'expedient i per tant, no es pot revertir.

Aquesta fase també té alguns paràmetres com la resta, que es descriuen a continuació.

3.4.46 Perfils de persones usuàries autoritzades

Persones editores i validadores de l'òrgan de contractació.

3.4.47 Operativa de la Funcionalitat

El pas previ per anul·lar una licitació, part d'una licitació (lots), un encàrrec o una publicació agregada de contractes o encàrrecs, es executar l'acció de "Crear anul·lació/declaració desert", tal i com s'explica a [Anul·lació / Declaració desert](#) (expedient) i [Anul·lació/declaració desert d'un expedient amb múltiples lots](#).

Aquesta acció posarà l'expedient o els lots seleccionats en fase d'anul·lació/declaració desert i la pantalla de detall de l'expedient mostrarà els paràmetres de l'anul·lació/declaració desert en esborrany que haurà de passar els mateixos passos per a la seva publicació que la resta de fases:

Anul·lació/declaració desert ● Esborrany eLlicita Desar Accions ▾ Informació expedient ▾

Català ▾ Dades específiques dels lots Lot 001 ▾ Dades de lots Versions: 2 ▾

Data planificada de publicació

Motiu de l'esmena *
prova ✕

Dades bàsiques: EC-2015-115 - EC 2015 115 Acord marc de serveis per a la realització de controls financers de diverses tipologies. ▾

Dades de l'anul·lació/declaració desert ▾

Documents ▾

Totes les dades de les anul·lacions són específiques per lot en el cas que es tracti d'una licitació amb múltiples lots, i cada lot es pot anul·lar/declarat desert de forma individual.

Les dades de les anul·lacions son:

- **Dades de l'anul·lació:**
 - Tipus d'anul·lació
 - Els tipus disponibles depenen del tipus de fase de licitació, o tipus de publicació, segons la taula següent:

Valors possibles en funció de la fase anterior o publicació anul·lada:

Decisió de no adjudicar/subscriure el contracte (renúncia)

- Anunci de licitació
- Avaluació
- Adjudicació

Desistiment

- Anunci de licitació
- Avaluació
- Adjudicació

Declaració desert

- Anunci de licitació
- Avaluació
- Adjudicació


Resolució del tribunal administratiu

- Anunci de licitació
- Avaluació
- Adjudicació
- Formalització
- Execució

Anunci publicat per error

- Alerta futura
- Consulta preliminar del mercat
- Anunci previ
- Anunci de licitació
- Encàrrec a mitjà propi
- Publicació agregada de contractes
- Publicació agregada d'encàrrecs

Tipus d' anul·lació

	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: <i>1</i>
	Manual d'ús per a editors i validadors del Gestor de publicacions	
	Pàg. 57 / 80	

- Número d'ofertes rebudes
 - Aplica en els tipus d'anul·lació: decisió de no adjudicar, desistiment, resolució de tribunal.
- Data de l'anul·lació
 - Aplica en els tipus d'anul·lació: decisió de no adjudicar, desistiment, resolució de tribunal.
- Observacions
- **Documents**
 - Llista lliure de documents

3.5 Gestió de comunicats i notificacions

Els tipus de comunicats o mecanismes de comunicacions d'un espai de licitació són:

- **Avisos**
Es publiquen al tauler d'anuncis del Portal de la PSCP, a nivell d'expedient.
- **Recursos**
Es publiquen al tauler d'anuncis del Portal de la PSCP, a nivell d'expedient.
- **Preguntes rebudes i Respostes** a preguntes rebudes o a preguntes genèriques.
Es publiquen al tauler d'anuncis del Portal la PSCP, a nivell d'expedient.
- **Notificacions i comunicacions electròniques**
S'informen de manera oficial per correu electrònic i/o SMS i es facilita als destinataris l'accés al seu espai de notificacions de l'Administració.

3.5.1 Avisos

3.5.2 Descripció

Pantalla que configura els **avisos relacionats amb un expedient** i que es publicaran al tauler d'anuncis del mateix, en el Portal.

Es pot accedir a aquesta informació des del menú contextual d'accions lligat a un expedient.

També es pot accedir des de la pantalla d'inici de les persones editores i validadores, que indica el número total d'avisos en esborrany o pendents de publicar de tots els expedients dels òrgans vinculats a la persona usuària.

(veure funcionalitat de Pantalla d'inici – Tasques pendents).

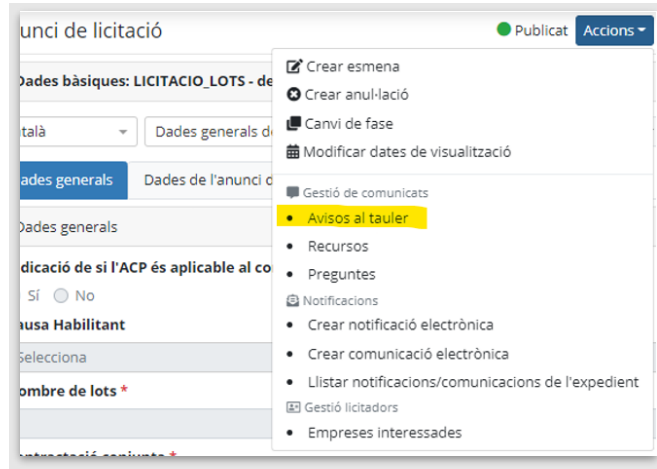
3.5.3 Perfils de persones usuàries autoritzades

Persones editores i validadores de l'òrgan de contractació de l'expedient.

Algunes de les accions són exclusives de persones validadores i no permeses per a les persones editores. Quedarà indicat en cada cas.

3.5.4 Operativa de la Funcionalitat

Des de la pantalla de consulta d'un expedient, mitjançant el menú contextual d'accions, es pot accedir als avisos associats:



Vista general de la pantalla d'avís d'un expedient:

Gestió de comunicats Anar a l'última publicació

Expedient: LICITACIO_LOTS - denominació

Tauler d'avís Nou avís al tauler

Data planificada de publicació	Títol	Tipus d'avís	Estat i F
10/05/2021	Prova	Avisos relacionats amb la Mesa / Comitè d'experts	● Publicat
18/03/2021	Avís al tauler publicat	Avisos	● Publicat
19/03/2021	Títol avís al tauler	Recursos	● Publicat
01/07/2021	Avís al tauler a publicar		● Publicat
22/03/2021	Títol avís	Avisos relacionats amb la Mesa / Comitè d'experts	● Pendent de publicar
			● Esborrany
			● Esborrany
			● Esborrany

1-8 de 8 « ‹ 1 › » 10 resultats per pàgina

Aquest document s'ha basat en la plantilla publicada al MQS

Podem veure la **data planificada de publicació**, el **títol** de l'avís, el **tipus** d'avís i l'**estat** de la publicació.

Clicant en el **títol** d'un avís, o bé creant un **Nou avís al tauler**, s'accedeix al formulari de definició:

Avis tauler ✕

Català Versions: 1 Publicat

Títol *
Avis al tauler publicat 🗑️

Descripció *
Descripció que es podrà informar dins de l'avis 🗑️

Data planificada de publicació
18/03/2021 12:30 🗑️

Tipus d'avis *
Avisos ▼

Lots
 Aplica a tot l'expedient


Documents
📁 Selecciona 📤 Envia 🗑️

Nom	Mida	Accions
documentProva.pdf	81,282 KB	🔍
pdf_sense_signatura - copia.pdf	81,282 KB	🔍
pdf_sense_signatura.pdf	81,282 KB	🔍

Links d'interès

Títol	URL
Enllaç	http://www.gencat.cat

Cancel·lar Accions

	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 1
	Manual d'ús per a editors i validadors del Gestor de publicacions	
	Pàg. 60 / 80	

Informació dels avisos

Els avisos es poden editar mentre no estiguin publicats. En aquest cas es veurà la informació en mode de lectura. Veure més endavant el mecanisme **d'esmena** per tal de poder modificar avisos publicats.

Els avisos són multi-idioma i es poden definir per un mateix avís, 4 versions de:

- El títol
- La descripció
- Els documents annexats

La selecció **d'idioma** canvia la visualització en pantalla dels valors dels camps anteriors per l'idioma seleccionat.



El botó  permet visualitzar i editar les 4 versions de cadascun dels elements multi-idioma.

Components dels avisos:

- Títol
- Descripció
- Data planificada de publicació
- Tipus d'avís:
 - o Avisos
 - o Esmenes
 - o Avisos relacionats amb la Mesa / comitè d'experts
- Lots: Indica si l'avís s'aplica a tots els lots de l'expedient o només a alguns, i selecció de entre els lots definits.
- Llista de documents annexats a l'avís. Es pot generar una llista de documents per idioma. Selecció de fitxer, editar-ne el nom si correspon i enviar. D'aquesta manera s'adjunta el document a l'avís.
- Llista d'enllaços d'interès vinculats a l'avís. Amb el títol que apareixerà i la URL a la que correspon l'enllaç.

Estats i cicle de validació i publicació dels avisos

Segueix el model comú descrit a [Annex 2: Estats i cicle de publicació d'informacions al Portal amb validació](#).

Visualització dels avisos al tauler d'anuncis del Portal

Codi de l'expedient: BEG-6

TAULER D'AVISOS

ENVIAR PREGUNTA

SUBSCRIURE'S

- Preguntes i respostes (1)
- Recursos (1)
- Avisos (1)
- Esmenes (1)

Anunci de licitació (2)

Expedient en avaluació

Adjudicació

Formalització

Execució

Anul·lació / Declaració desert

Presentar oferta

Evidències de la publicació

PDF JSON Segell de temps

Òrgan de contractació

Institut d'Estadística de Catalunya (IDESCAT)

Més informació

Objecte

Vista de detall d'un avís:

Inici > Perfils de contractant > Institut d'Estadística de Catalunya (IDESCAT) > BEG-6 > Avisos > Avís

Avís

Òrgan de contractació: Institut d'Estadística de Catalunya (IDESCAT)

Codi de l'expedient: BEG-6

Data de publicació: 17/02/2023 09:45

Evidències de la publicació

PDF JSON Segell de temps

Descripció de l'avís

Lots als que fa referència:
1 - guants
2 - mascaretes

3.5.5 Recursos

3.5.6 Descripció

Aquest recurs permet recollir i publicar els diferents recursos que s'interposin contra l'expedient.

Es pot accedir a aquesta informació des del menú contextual d'accions lligat a l'expedient.

També es pot accedir des de la pantalla d'inici dels Persones editores i validadores que indica el número total de recursos en esborrany o pendents de tramitar o publicar de tots els expedients dels òrgans vinculats a la persona usuària.

Tasques pendents	
Fases en esborrany	11
Fases en esborrany pendents de publicar	2
Preguntes pendents de tramitar	0
Respostes en esborrany	1
Respostes pendents de publicar	0
Avisos en esborrany	1
Avisos pendents de publicar	0
Recursos en esborrany	1
Recursos pendents de publicar	0

(veure funcionalitat de [Pantalla d'inici – Tasques pendents](#))

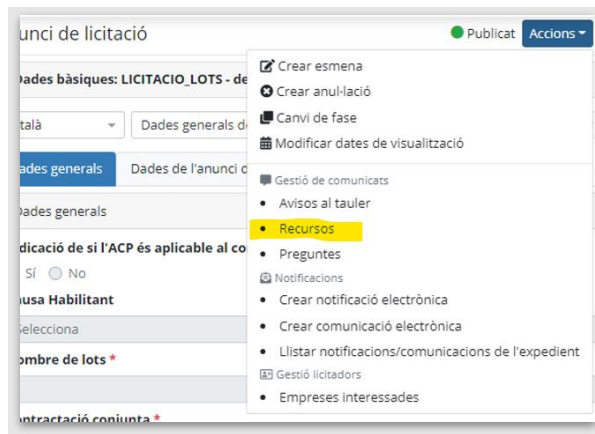
3.5.7 Perfils de persones usuàries autoritzades

Persones editores i validadors de l'òrgan de contractació de l'expedient.

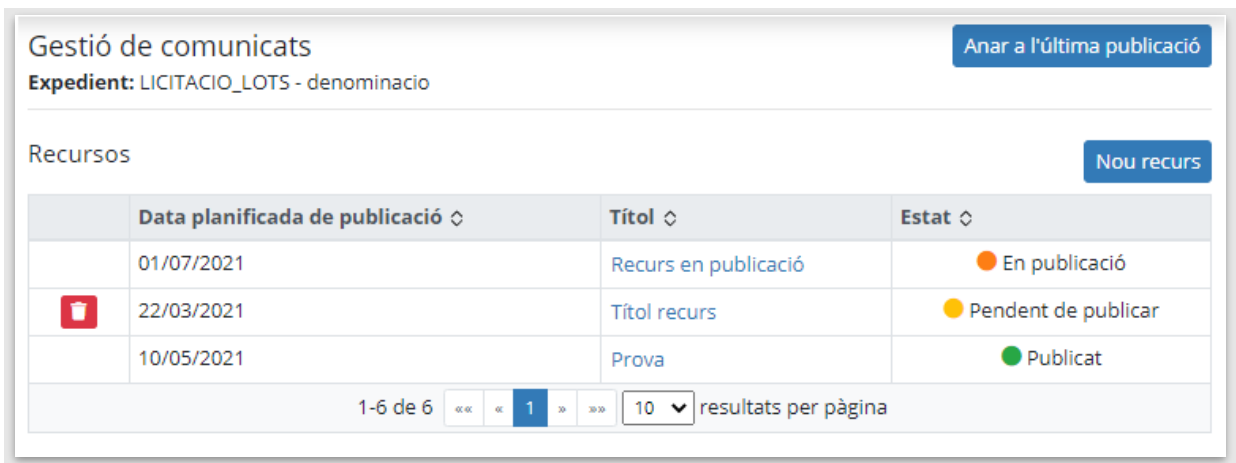
Algunes de les accions són exclusives de persones validadors i no permeses per a persones editores. Indicat en cada cas.

3.5.8 Operativa de la Funcionalitat

Des de la pantalla de consulta d'un expedient, mitjançant el menú contextual d'accions, es pot accedir als recursos associats:




Vista general de la pantalla de recursos d'un expedient:



Gestió de comunicats Anar a l'última publicació


Expedient: LICITACIO_LOTS - denominació

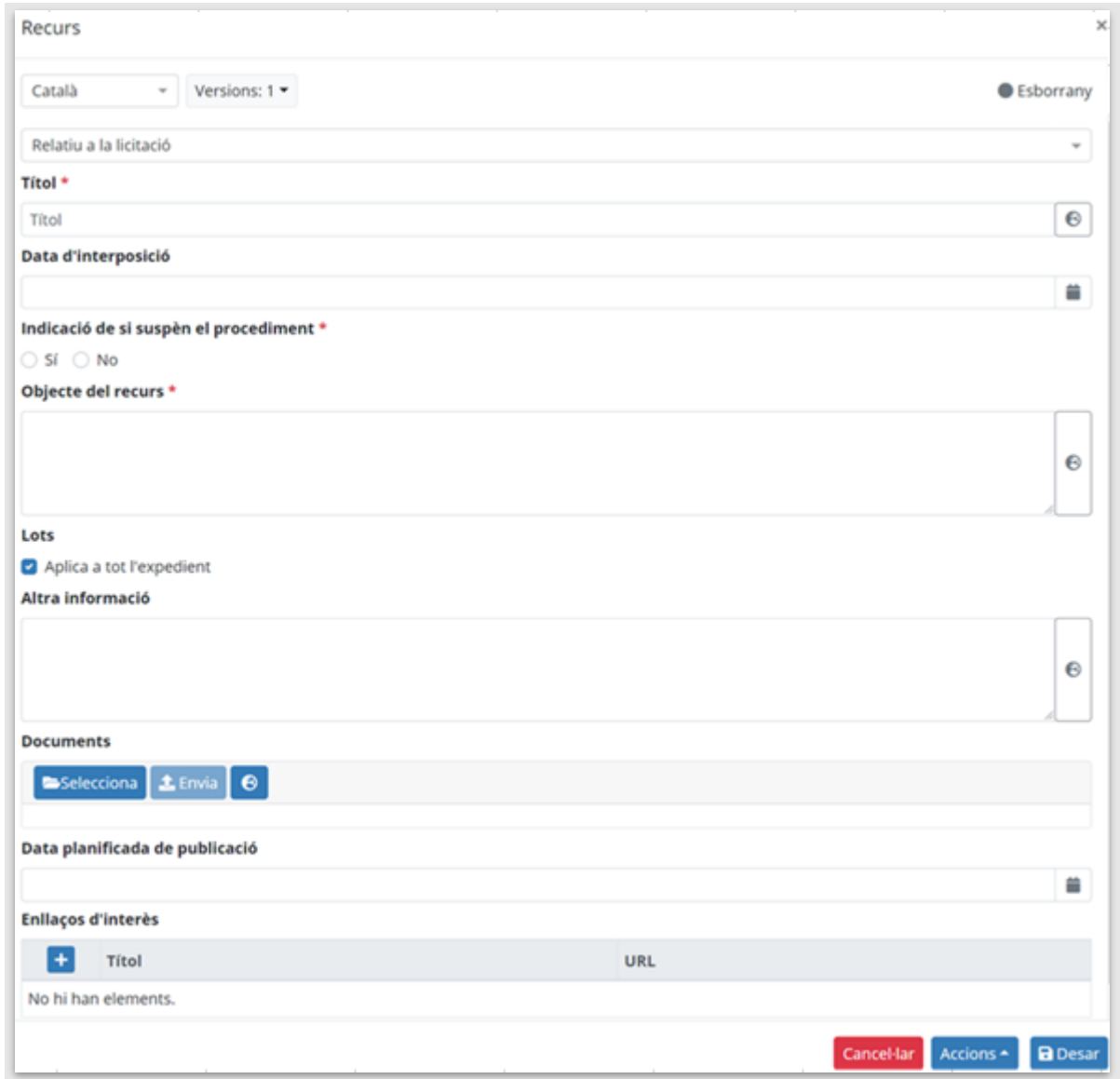
Recursos Nou recurs

	Data planificada de publicació	Títol	Estat
	01/07/2021	Recurs en publicació	● En publicació
	22/03/2021	Títol recurs	● Pendent de publicar
	10/05/2021	Prova	● Publicat

1-6 de 6 1 10 resultats per pàgina

Clicant en el **títol** d'un recurs, o bé creant un **Nou recurs**, s'accedeix al formulari de definició de recurs:

	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 1
	Manual d'ús per a editors i validadors del Gestor de publicacions	
	Pàg. 63 / 80	



Aquest document s' ha basat en la plantilla publicada al MQS


Informació dels recursos

Els recursos es poden editar mentre no estiguin publicats. En aquest cas es veurà la informació en mode de només lectura. Veure més endavant el mecanisme **d'esmena** per tal de poder modificar recursos publicats.


Els recursos són multi-idioma i es poden definir per un mateix recurs, 4 versions de:

- El títol
- L'objecte del recurs
- Altra informació
- Els documents annexats

La selecció **d'idioma** canvia la visualització en pantalla dels valors dels camps anteriors per el de l'idioma seleccionat.

	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: <i>1</i>
	Manual d'ús per a editors i validadors del Gestor de publicacions	
	Pàg. 64 / 80	



El botó  permet visualitzar i editar les 4 versions de cadascun dels elements multi-idioma anteriors.

Informació d'un recurs:

- Tipus de recurs:
 - o Relatiu a la licitació
 - o Relatiu a l'execució
- Títol
- Data d'interposició
- Indicació de si suspèn el procediment (Sí / No)
- Objecte del recurs
- Lots: Indica si el recurs s'aplica a tots els lots de l'expedient o només a alguns, i selecció de entre els lots definits.
- Altra informació
 - o Llista de documents annexats. Es pot generar una llista de documents independent per idioma. Selecció de fitxer, editar-ne el nom si correspon i enviar. D'aquesta manera s'adjunta el document a l'avís
 - o Data planificada de publicació
 - o Llista dels enllaços d'interès vinculats (títol + URL).

Estats i cicle de validació i publicació dels recursos

Segueix el model comú descrit a [Annex 2: Estats i cicle de publicació d'informacions al Portal amb validació](#).

3.5.9 Preguntes i Respostes

3.5.10 Descripció

Pantalla que configura les preguntes i respostes d'un expedient i el seu funcionament. Permet consultar les preguntes rebudes i preparar i publicar les respostes.

Es pot accedir a aquesta informació des del menú contextual d'accions lligat a l'expedient.

També es pot accedir des de la pantalla d'inici de persones editores i validadores, que indica el número total de preguntes i respostes en esborrany o pendents de tramitar o publicar de tots els expedients dels òrgans vinculats a la persona usuària.

(veure funcionalitat de [Pantalla d'inici – Tasques pendents](#))

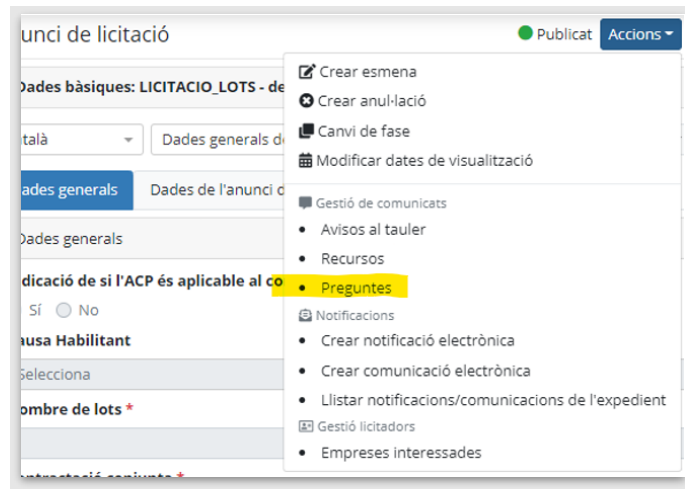
3.5.11 Perfils de persones usuàries autoritzades

Persones editores i validadores de l'òrgan de contractació de l'expedient.

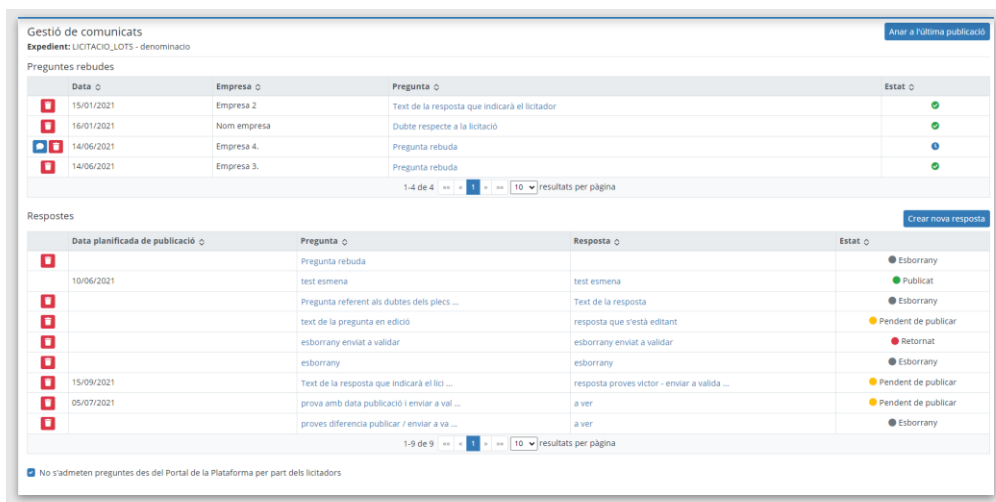
Algunes de les accions són exclusives de persones validadores no admeses per persones editores. Indicat en cada cas.

3.5.12 Operativa de la Funcionalitat

Des de la pantalla de consulta d'un expedient, mitjançant el menú contextual d'accions, es pot accedir a les preguntes i respostes associades:

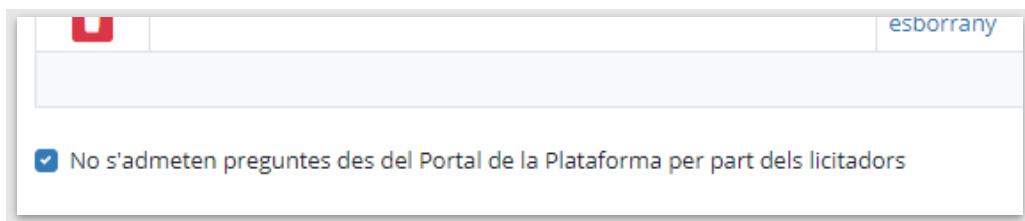


Vista general de la pantalla de preguntes i respostes d'un expedient:



Aquest document s'ha basat en la plantilla publicada al MQS

En aquesta pantalla hi trobarem una única opció de configuració de funcionament:



L'autorització o denegació de l'enviament de preguntes des del Portal: Si s'autoritza, quan es publiqui l'expedient es publicarà un nou espai en el tauler d'anuncis, des d'on les persones usuàries del Portal tindran disponible un formulari per enviar preguntes:

La primera secció és la de **preguntes rebudes** des del Portal de la PSCP.

Gestió de comunicats Anar a l'última publicació

Expedient: LICITACIO_LOTS - denominació

Preguntes rebudes

Data	Empresa	Pregunta	Estat
14/01/2021	Empresa 1	Pregunta rebuda des de portal	✓
15/01/2021	Empresa 2	Text de la resposta que indicarà el licitador	✓
16/01/2021	Nom empresa	Dubte respecte a la licitació	✓
14/06/2021	Empresa 4.	Pregunta rebuda	●
14/06/2021	Empresa 3.	Pregunta rebuda	⌚

1-5 de 5 resultats per pàgina

Clicant en el text d'una pregunta s'accedeix al detall de la mateixa:

Pregunta ✕

Data: 14/06/2021 ⌚ No tramitada

Empresa: Empresa 3. [Tramitar](#)

Persones de contacte:

Telèfon:




Correu electrònic:


Pregunta

Pregunta rebuda

Cancel·lar
Contestar

Estats de les preguntes

Estat	Descripció
 <p>No llegida</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pregunta nova. - No s'ha obert la pantalla de detall. (no s'ha llegit)
 <p>No tramitada</p>	<ul style="list-style-type: none"> - La pregunta s'ha llegit però no s'ha contestat.
 <p>Tramitada</p>	<ul style="list-style-type: none"> - La pregunta s'ha llegit i contestat. - La contestació pot ser una contestació directa a la pregunta o es pot haver respòs com a part d'una resposta no directament relacionada o relacionada amb diverses preguntes. - Si es vol canviar la contestació a una pregunta ja tramitada, es pot fer mitjançant una esmena a la resposta relacionada. Veure a continuació la definició de les respostes.

	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 1
	Manual d'ús per a editors i validadors del Gestor de publicacions	
	Pàg. 67 / 80	

Accions sobre les preguntes

Acció	Descripció	Perfils autoritzats
Llegir	- Obrir la pantalla de detall de la pregunta. Si estava com No llegida passarà a No tramitada .	- Editor/a - Validador/a
Contestar	- Obrirà un formulari per crear una nova resposta directa a la pregunta. Veure preparació de respostes. - La pregunta passa a Tramitada .	- Editor/a - Validador/a
Eliminar		- Editor/a - Validador/a
Tramitar	- Si la pregunta no s'ha respòs directament però es considera coberta per una resposta existent, aquesta acció permet al gestor marcar-la com a Tramitada . Una vegada marcada ja no es podrà fer la contestació directa.	- Editor/a - Validador/a

El gestor de l'òrgan de contractació pot crear respostes de manera lliure.

En la segona secció de la pantalla de preguntes i respostes trobarem la llista de **respostes**:



Data planificada de publicació	Pregunta	Resposta	Estat
	text de la pregunta en edició	resposta que s'està editant	Pendent de publicar
15/09/2021	Text de la resposta que indicarà el lliç ...	resposta proves victor - enviar a valida ...	En publicació
	esborrany enviat a validar	esborrany enviat a validar	Retornat
	esborrany	esborrany	Esborrany
29/09/2021	Pregunta referent als dubtes dels plec ...	Text de la resposta	Publicat
05/07/2021	prova amb data publicació i enviar a val ...	a ver	Pendent de publicar
	Pregunta rebuda		Esborrany
05/07/2021	proves diferencia publicar / enviar a va ...	a ver	Publicat
10/06/2021	test esmena	test esmena	Publicat

A partir de les preguntes rebudes, el gestor pot crear una resposta ad-hoc per una pregunta concreta (acció **contestar** vista anteriorment en la secció de preguntes) o pot crear lliurement una pregunta-resposta que serveixi per contestar més d'una pregunta o una qüestió oberta al seu criteri (**Crear nova resposta**).

En qualsevol dels dos casos s'obrirà el formulari de creació de resposta en mode **Esborrany**:

Resposta
✕

Català ▾
Versions: 1 ▾
● Esborrany

Pregunta *

Pregunta rebuda

Resposta *

Data planificada de publicació

Documents

📁 Selecciona
📤 Envia
🔄

Links d'interès

+	Títol	URL
No hi han elements.		

Cancel·lar
Accions ▾
Desar

Informació de les respostes

Les respostes es poden editar mentre no estiguin publicades. En aquest cas sortirà la informació en mode de només lectura. Veure més endavant el mecanisme **d'esmena** per tal de poder modificar respostes publicades.

Les respostes son multi-idioma i es poden formular 4 versions de:


- La pregunta
- La resposta
- Els documents annexats

La selecció **d'idioma** canvia la visualització en pantalla dels valors dels camps anteriors per el de l'idioma seleccionat.

El botó  permet visualitzar les 4 versions de cadascun dels elements multi-idioma.

La **pregunta** es posa per defecte la mateixa a la pregunta rebuda si s'ha demanat una resposta directa. **Es pot canviar lliurement.**

- Text de la **resposta**.
- **Data planificada de publicació**
- Llista de **documents** annexats a la resposta. Es pot generar una llista de documents per idioma.. Selecció de fitxer, editar-ne el nom si correspon i enviar. D'aquesta manera s'adjunta el document a l'avís.
- Llista de **enllaços d'interès**. Amb el títol que apareixerà i la URL a la que correspon l'enllaç.

	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 1
	Manual d'ús per a editors i validadors del Gestor de publicacions	
	Pàg. 69 / 80	

Estats i cicle de validació i publicació de les respostes

Segueix el model comú descrit a [Annex 2: Estats i cicle de publicació d'informacions al Portal amb validació](#).



Visualització de les respostes al tauler d'anuncis del Portal

Codi de l'expedient: BEG-6


[TAULER D'AVISOS](#)
[ENVIAR PREGUNTA](#)
[SUBSCRIURE'S](#)

- Preguntes i respostes (1)**
- Recursos (1)
- Avisos (1)
- Esmenes (1)

[Anunci de licitació \(2\)](#)
[Expedient en avaluació](#)
[Adjudicació](#)
[Formalització](#)
[Execució](#)
[Anul·lació / Declaració desert](#)

 Presentar oferta 

Evidències de la publicació
[PDF](#) [JSON](#) [Segell de temps](#)

Òrgan de contractació 
 Institut d'Estadística de Catalunya (IDESCAT)

Al seleccionar **Preguntes i respostes** es mostra el formulari d'enviament (si està activat per part de l'òrgan) i la llista de preguntes / respostes publicades:


Inici > Perfils de contractant > Institut d'Estadística de Catalunya (IDESCAT) > BEG-6 > Preguntes i respostes > Pregunta 1

Pregunta 1

Òrgan de contractació: Institut d'Estadística de Catalunya (IDESCAT)
Codi de l'expedient: BEG-6
Data de publicació: 17/02/2023 09:46

Evidències de la publicació
[PDF](#) [JSON](#) [Segell de temps](#)

RÈsposta 1

	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 1
	Manual d'ús per a editors i validadors del Gestor de publicacions	
	Pàg. 70 / 80	

3.5.13 Notificacions electròniques

3.5.14 Descripció

Les notificacions electròniques són la manera de fer comunicats als licitadors de manera oficial i amb l'opció d'acusament de rebuda i seguiment automàtic. L'òrgan de contractació ha d'estar donat d'alta a l'eNotum.

Es pot accedir a l'apartat de notificacions electròniques d'un expedient des del menú contextual d'accions lligat a l'expedient.

3.5.15 Perfils de persones usuàries autoritzades

Persones editores i validadores de l'òrgan de contractació de l'expedient.

3.5.16 Operativa de la Funcionalitat

- **Notificació electrònica:** Servei de l'administració pública per a realitzar notificacions a la ciutadania i empreses, per mitjan electrònics, amb totes les garanties establertes per la llei.
- **Comunicació:** no ha de complir els requisits legals de la notificació fefaent.

Des de la pantalla de consulta d'un expedient, mitjançant el menú contextual d'accions, es pot accedir a les funcionalitats de notificacions i comunicacions electròniques.


- Creació de nova notificació o comunicació: La comunicació és un tipus de notificació que no fa seguiment de lectura de la mateixa per part del destinatari. És oficial, però només s'encarrega de l'enviament.
- Consulta de les notificacions/ comunicacions de l'expedient:



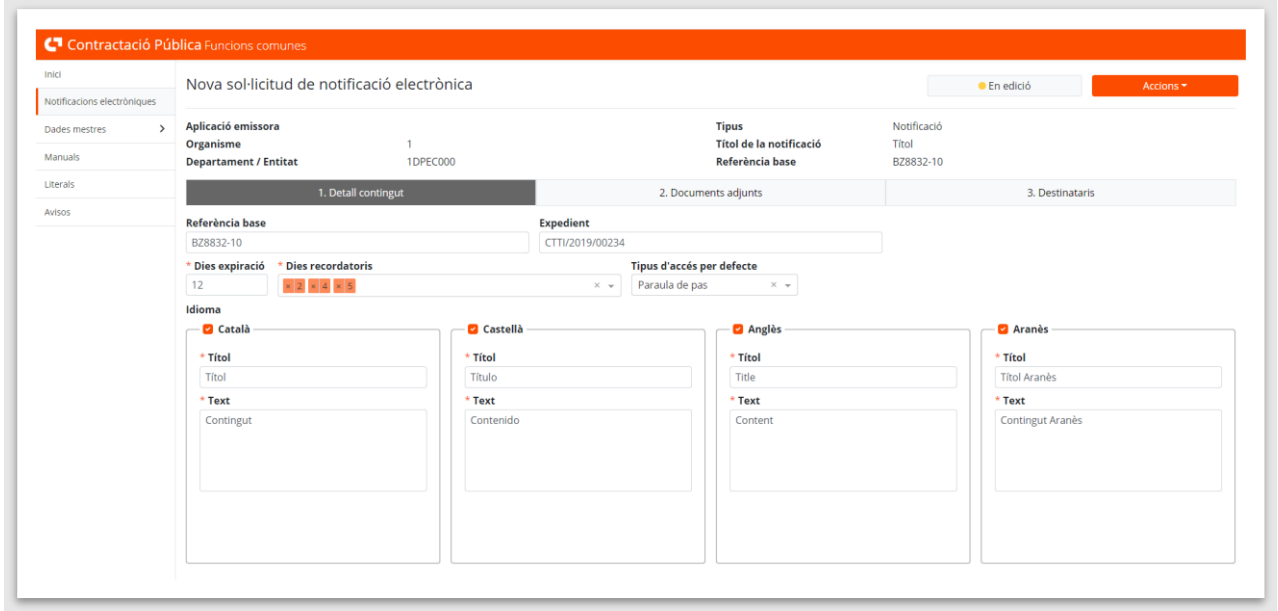
Les opcions **Crear notificació electrònica** i **Crear comunicació electrònica** obriran una nova pantalla a banda del Gestor de publicacions de la PSCP, corresponent a la eina de notificacions electròniques.

Característiques de les notificacions/ comunicacions:

- **Les comunicacions no caduquen.** Així doncs, aquestes no tindran dies d'expiració ja que en les comunicacions no es controla el seguiment de lectura per part del destinatari.
- La notificació o comunicació creada portarà automàticament assignat el **número d'expedient** associat i no es podrà alterar.
- La notificació o comunicació creada també portarà de manera informativa i invariable la identificació de **l'òrgan emissor**.

	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 1
	Manual d'ús per a editors i validadors del Gestor de publicacions	
	Pàg. 71 / 80	

A partir de la pantalla apareixen pre-omplerts alguns camps genèrics de l'expedient en els que cal definir el detall del contingut, els documents adjunts i els destinataris de la notificació.

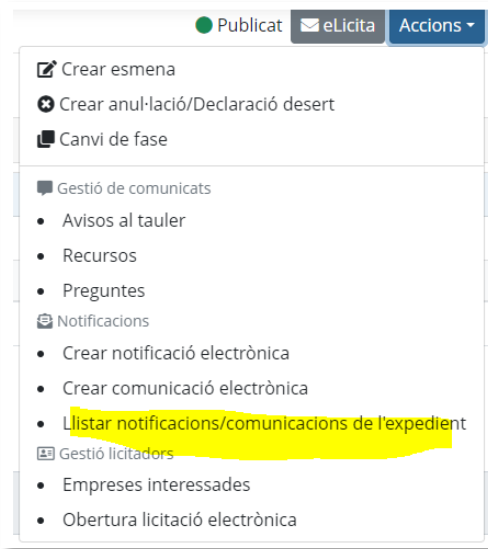


L'estat inicial d'una notificació és "En edició". La transició entre estats es realitza amb les accions (botons) disponibles en cada moment i en funció del rol de la persona usuària: "Desar", "Desar i enviar", "Esborrar" i tornar "Enrere" per sortir de la interfície de notificacions electròniques.



Un cop informades les dades, la persona amb rol de validador pot enviar la notificació des del botó accions de la pantalla "Desar dades i enviar".

Per fer seguiment de la notificació, cal accedir des de l'expedient de la PSCP a les notificacions enviades:



Aquest botó obre la interfície de les notificacions electròniques des de la PSCP des de la qual es poden veure totes les notificacions relacionades amb l'expedient, així com el seu estat. Poden descarregar-se també des d'aquest apartat les evidències relacionades amb la notificació.

Per informació detallada sobre l'operativa d'aquesta pantalla de creació i enviament de notificacions, la persona usuària s'ha de remetre al manual [FC Notificacions Electròniques MAN USU de la eina de funcions comunes](#). Veure secció 3.1. Operacions de definició i enviament de notificacions.


L'opció **Llistar notificacions/comunicacions de l'expedient** obrirà una nova pantalla a banda de la PSCP, corresponent a la eina de notificacions electròniques, a on es llisten totes les notificacions de l'expedient i es pot tornar a consultar, completar o fer seguiment de l'estat d'enviament de cadascuna.

Pantalla d'exemple de la llista de notificacions de l'expedient:

Referència	Expedient	Títol	Nom/Raó social	Num.registre sortida	Estat	Data dipòsit/acció	Evidència Dipòsit	Evidència Acceptació/Reb.	Justificant
▼ BZ8832-10	CTTI/2019/00234	Títol de la notificació			● Enviada parcialment				
BZ8832-10-1			Empresa de prova SA	0125/51/2021	● Dipositada	18/02/2021 19:10:12	⊕		
BZ8832-10-3			Empresa estrangera	0125/52/2021	● Dipositada	18/02/2021 19:10:28	⊕		
BZ8832-10-2			Josep Garcia Pérez		● Pendent d'enviament	18/02/2021 19:10:10			
▼ BZ8832-10	CTTI/2019/00234	Títol			● En edició				
BZ8832-10-1			Empresa de prova SA		● En edició	18/02/2021 13:01:43			
					● En edició				
> BZ8832-10	CTTI/2019/00234	Títol			● En edició				
> BZ8832-10	CTTI/2019/00234	Títol			● Finalitzada				

Per informació detallada sobre la operativa d'aquesta pantalla llistat de notificacions, la persona usuària s'ha de remetre al manual [FC Notificacions Electròniques MAN USU](#) de la eina de funcions comunes del departament de vicepresidència d'economia i hisenda. Veure secció 3.2.2. Cerca de notificacions des de l'aplicació client.

En aquest context de la eina de notificacions electròniques, s'ha d'entendre que quan es parla de **l'aplicació client** es refereix a la PSCP, que és qui demana la intervenció de la eina de notificacions i la que li passa les dades per la creació de noves notificacions o l'ordre de consulta de les existents.

	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: <i>1</i>
	Manual d'ús per a editors i validadors del Gestor de publicacions	
	Pàg. 73 / 80	

3.6 RPC

3.6.1 La integració amb el Registre Públic de Contractes

3.6.1.1 Descripció

S'ha implementat a l'aplicació Plataforma de Serveis de Contractació Pública la possibilitat d'enviar informació sobre els contractes al RPC (Registre Públic de Contractes). La finalitat es millorar la consistència de les dades.

3.6.1.2 Rols de persones autoritzades

Només estarà disponible per els òrgans que tenen activada la integració.

3.6.1.3 Operativa de la Funcionalitat

Accés des de l'opció "RPC" del menú lateral:



Escollir uns dels 2 submenús disponibles.

3.6.2 Liquidació agregats

Funcionalitat que permet afegir les dades - data i import de liquidació - de les publicacions agregades que s'hagin enviat al RPC prèviament des de la Plataforma. Es facilita la carrega massiva a través d'un fiter plantilla.

Dades de liquidació de contractes agregats

Cercador

Codi d'expedient Òrgan de contractació

Document de liquidació massiva de contractes agregats

Codi d'expedient	Número lot	Descripció	Òrgan de contractació	Unitat de contractació	Data de liquidació	Import de liquidació	Accions
2023115 Publicacions Agregades menor		2023115 Publicacions Agregades menor	Departament d'Economia i Hisenda	unitat1			<input type="checkbox"/>
EC-2023-56		Traducció	Departament d'Economia i Hisenda				<input type="checkbox"/>
ec-2023-58		Llibretes	Departament d'Economia i Hisenda				<input type="checkbox"/>
1237-2022-PRODES		Tasques de dinamització del projecte 'Només d'Anada' vinculat al Projecte del Pla de Barris de Primer de Maig.	Departament d'Economia i Hisenda				<input type="checkbox"/>
2023115 Publicacions Agregades menor		2023115 Publicacions Agregades menor	Departament d'Economia i Hisenda	unitat1			<input type="checkbox"/>
1395-2022-PRODES		Tractament arxivístic de documentació pendent de tractar del Fons Ajuntament de Granollers	Departament d'Economia i Hisenda				<input type="checkbox"/>
364/2022/MEN		Adjudicar les obres dels treballs de pintura interior del Centre Cívic de Palou	Departament d'Economia i Hisenda				<input type="checkbox"/>
320/2022/MEN		Aprovar l'adjudicació de la prestació del servei de caràcter artístic per l'actuació de l'espectacle Bosc de llum durant el campament del patge Gregori 2023, mitjançant contracte menor.	Departament d'Economia i Hisenda				<input type="checkbox"/>
1538-2022-PRODES		material de conservació	Departament d'Economia i Hisenda				<input type="checkbox"/>
310/2022/MEN		Obres de col·locació de bancs en diverses ubicacions de Granollers	Departament d'Economia i Hisenda				<input type="checkbox"/>

1-10 de 200 resultats per pàgina

3.6.3 Llistat d'enviaments al RPC

Permet consultar els expedients que s'han sincronitzat/enviat al RPC.

Al llistat es mostren, entre altres dades relatives a la publicació, la data d'enviament automàtica del contracte al RPC i l'estat de l'enviament en qüestió. En el cas que l'estat de l'enviament no sigui correcte, es pot visualitzar l'error que no ha permès passar el contracte a la resposta del RPC (properament, aquest serà visible des de la pròpia taula). En aquest cas, caldrà completar el contracte i fer la tramesa des del RPC.

Llistat d'enviaments a RPC

Cercador


Codi d'expedient Òrgan de contractació Unitat de contractació Resultat d'enviament

Data enviament Data resposta

Codi d'expedient	Òrgan de contractació	Unitat de contractació	Tipus d'enviament	Data enviament	Data resposta	Estat d'enviament	Petició	Resposta
CUESSC-2024-1	Consorci urbanístic per al desenvolupament de les àrees residencials estratègiques l'Estrella i Sant Crist del terme municipal de Badalona		Adjudicació	04/07/2024 14:02:06		Pendent d'enviar		
EC-2023-50043 202407012208	Departament d'Economia i Hisenda		Adjudicació			Pendent d'enviar		
20240708 AG Pluriannualitat perfeccionable	Departament d'Economia i Hisenda		Adjudicació			Pendent d'enviar		
001_22003328	Departament d'Economia i Hisenda		Adjudicació	06/07/2024 10:24:33	06/07/2024 10:24:33	Correcte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
test_adj_menor_rpc	Departament d'Economia i Hisenda		Adjudicació	06/07/2024 10:24:28	06/07/2024 10:24:28	Correcte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
test_send_rpc_aggr_2	Departament d'Economia i Hisenda		Agregada	04/07/2024 15:09:07		Pendent d'enviar		
test_rpc_agregat_rpc_un	Departament d'Economia i Hisenda		Agregada	04/07/2024 15:06:06		Pendent d'enviar		
test_rpc_agregat_rpc_un	Departament d'Economia i Hisenda		Agregada	04/07/2024 14:37:06		Pendent d'enviar		
EC-2024-437	Departament d'Economia i Hisenda		Formalització	04/07/2024 12:57:06		Pendent d'enviar		
20240703 AG obligatori publicacions	Departament d'Economia i Hisenda		Pròrroga	04/07/2024 10:58:06		Pendent d'enviar		


1-10 de 12 resultats per pàgina

ANNEXOS

	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 1
	Manual d'ús per a editors i validadors del Gestor de publicacions	
	Pàg. 75 / 80	

Annex 1: Glossari

Espai de licitació	<p>Un espai de licitació és el conjunt d'informació d'un procediment de contractació o expedient. Està estructurat en les seves dades bàsiques i la informació de les diferents fases de gestió que poden formar part de l'expedient: alerta de futura , consulta preliminar de mercat, anunci previ, anunci de licitació, expedient en avaluació, adjudicació, anunci de formalització, execució, anul·lació i publicació agregada.</p>
Estat de les publicacions	<p>Les informacions que es publiquen al Portal passen per una seqüència comuna de publicació que passa per editar, validar i publicar la informació.</p> <p>Veure Annex 2: Estats i cicle de publicació d'informacions al Portal amb validació. Per la llista d'estats.</p> <p>Els elements subjectes a aquesta seqüència de publicació són les fases d'un espai de licitació i els diferents tipus de comunicats als licitadors.</p>
Fases d'un espai de licitació	<p>Un espai de licitació passa per diferents fases de gestió, corresponents a les diferents publicacions que es poden fer durant la vida de l'expedient:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alerta futura - Consulta preliminar del mercat - Anunci previ - Anunci de licitació - Expedient en avaluació - Informació de l'adjudicació - Formalització - Execució - Anul·lació / declaració de desert <p>Un espai pot començar en qualsevol fase excepte la d'anul·lació.</p> <p>L'edició de les fases ha de seguir un ordre concret, seguint l'ordre natural de gestió en el temps de l'expedient,</p> <p>És la persona usuària qui selecciona tant la fase inicial com els canvis de fase. Un cop s'ha canviat d'una fase a altra posterior, no es podrà tornar a editar la informació de les anteriors.</p>






	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 1
	Manual d'ús per a editors i validadors del Gestor de publicacions	
	Pàg. 76 / 80	


Annex 2: Estats i cicle de publicació d'informacions al Portal amb validació.

Els següents elements d'informació d'un expedient segueixen un mateix model de seqüència de publicació al Portal, amb uns estats i unes accions per anar d'un estat al següent:




- **Fases** d'un espai de licitació.
- **Comunicats**
 - Avisos
 - Recursos
 - Preguntes/Respostes


Estats


<i>Estat</i>	<i>Descripció</i>
 Esborrany	Estat inicial d'un nou element o en edició que encara no s'ha enviat a validar .
 Pendent de publicar	L'element s'ha acabat de redactar i s'ha enviat a validar . Està preparat perquè una persona usuària amb rol de validador el publiqui o el retorni. La data de publicació es pot fixar si es coneguda o pot ser assignada automàticament pel sistema amb la data actual +5 minuts.
 Retornat	Un element Pendent de publicar s'ha retornat a edició en comptes de ser publicat. L'estat Retornat és equivalent a un Esborrany , però amb la indicació del motiu pel qual s'ha retornat, per tal que el/la editor/a tingui aquesta informació.
 En publicació	A un element se li ha assignat una data planificada de publicació i s'ha fet l'acció de publicar , però no sortirà efectivament publicat al Portal fins que no arribi dita data de publicació, moment que passarà a publicat . Mentre l'anunci està en aquest estat, encara es pot cancel·lar la seva publicació.
 Publicat	Element publicat, visible al Portal, des de la data planificada de publicació .


	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 1
	Manual d'ús per a editors i validadors del Gestor de publicacions	
	Pàg. 77 / 80	

Accions

Acció	Descripció	Perfils autoritzats
 Esborrar	Només si l'element no està En publicació ni Publicat .	<ul style="list-style-type: none"> - Editor/a - Validador/a
 Desar	<p>Guarda la informació de l'element eventualment editat, sense canviar l'estat en curs.</p> <p>Informa de si totes les dades són correctes i en cas contrari indica els errors.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Editor/a - Validador/a
 Enviar a validar	<p>Dona per acabada la definició de l'element i el marca per què un validador el revisi abans de publicar.</p> <p>Canvi d'estat: Esborrany o Retornat → Pendent de publicar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Editor/a - Validador/a
 Retornar	<p>La persona usuària amb rol de validador no aprova un element per a la seva publicació.</p> <p>Canvi d'estat: Pendent de publicar → Retornat.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Validador/a
 Publicar	<p>La persona usuària amb rol de validador aprova un element en estat Pendent de publicar per a la seva publicació.</p> <p>Si no es posa una data planificada de publicació, el sistema assigna automàticament la data/hora en curs + 5minuts.</p> <p>Canvi d'estat: Pendent de publicar → En publicació. Automàticament: quan arribi la data/hora de publicació: En publicació → Publicat</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Validador/a
 Cancel·lar publicació	<p>L'element es troba En publicació a l'espera que arribi la data planificada de publicació, però un validador decideix cancel·lar la publicació.</p> <p>Canvi d'estat: En publicació → Pendent de publicar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Validador/a


	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 1
	Manual d'ús per a editors i validadors del Gestor de publicacions	
	Pàg. 78 / 80	

 Crear esmena	<p>L'element està Publicat però es vol fer una modificació.</p> <p>L'esmena demana:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tipus: esmena o correcció - Descripció: descripció del motiu de l'esmena o correcció <p>Aquesta acció crea una nova versió de l'element com si fos un element nou en estat inicial Esborrany. Un cop publicada, l'esmena no substituirà la publicació anterior (aquesta es mantindrà visible juntament amb la versió actualitzada).</p> <p>A la part superior esquerra de la pantalla de definició de l'element, al costat de l'idioma, es mostren les versions que s'han creat del mateix element i s'hi indica l'actual.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Editor/a - Validador/a
--	---	---

	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 1
	Manual d'ús per a editors i validadors del Gestor de publicacions	
	Pàg. 79 / 80	

Annex 3: Recomanacions

Descàrrega d'evidències
Els òrgans de contractació han de tenir en compte que són els responsables de fer la descàrrega de les evidències de les publicacions (que es farà a través del botó <i>Informació de l'expedient</i>) per incorporar-les als corresponents expedients de contractació.
Contractació conjunta
En el cas de contractació conjunta, l'òrgan promotor ha de fer l'anunci de licitació i en el cas que l'adjudicació la faci cada un dels òrgans de contractació diferents de l'òrgan promotor, cal que aquests es coordinin en la publicació de l'adjudicació per tal de no duplicar imports d'adjudicació

	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 1
	Manual d'ús per a editors i validadors del Gestor de publicacions	
	Pàg. 80 / 80	

Annex 4: Suport Tècnic

Per a qualsevol dubte o informació referent a l'eina, està a disposició de les persones usuàries un servei d'atenció específic. Les dades de contacte són les següents:

- **En el cas de Departaments i entitats del sector públic de la Generalitat de Catalunya, organismes independents i ens estatuaris, i altres ens, cal contactar amb el SAU TIC:**

Adreça de correu electrònic: sau.tic@pautic.gencat.cat.

Assumpte del correu: "Codi 31: PSCP-eines de licitació electrònic"

Telèfon: 900 82 82 82 + extensió 31

[Portal d'Autoservei TIC](#) per a aquelles entitats que hi estan donades d'alta. El Portal està integrat amb el GICAR de manera que les credencials d'accés són les del directori corporatiu (ATRI, correu, ...).

- **En el cas d'ens locals i universitaris, cal contactar amb el CAU AOC**

Formulari de suport: [Enviar una sol·licitud – SUPORT \(aoc.cat\)](#)